

# Ds. N.H. Beversluisschool

## Schoolgids 2022-2023

## INHOUDSOPGAVE

<b>EEN WOORD VOORAF</b>	<b>4</b>
<b>1 DE SCHOOL</b>	<b>5</b>
1.1 Naam, adres en richting	5
1.2 Situering en overige gegevens van de school	5
1.3 Schoolgrootte	6
1.4 Visie en missie	6
1.5 Het bestuur	7
1.6 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs	7
<b>2 DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL</b>	<b>9</b>
2.1 Uitgangspunten	9
2.2 Doel van het onderwijs	9
2.3 Uitgangspunten en doel in de praktijk	9
2.4 Schoolregels	11
<b>3 DE KINDEREN</b>	<b>16</b>
3.1 Aanmelding en plaatsing	16
3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	18
3.3 Speciale hulp voor kinderen met specifieke behoeften	20
3.4 Naar het voortgezet onderwijs	21
<b>4 DE INHOUD EN ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>23</b>
4.1 De organisatie van de school	23
4.2 Het onderwijs in de kleutergroep	23
4.3 Het onderwijs in groep 3 t/m 8	25
<b>5 HET PERSONEEL</b>	<b>31</b>
5.1 De samenstelling van het team	31
5.2 Deeltijdbanen	32
5.3 Lesbezoeken	32
5.4 De School Video Interactie Begeleider (SVIB'er)	32
5.5 Stagiaires	33
<b>6 DE OUDERS</b>	<b>35</b>
6.1 Contact vanuit school met ouders	35
6.2 Betrokkenheid van ouders	36
6.3 Ouders die niet bij elkaar wonen	36
6.4 Kind in ander gezin	36
6.5 Ouderscommissie	37
6.6 Hulp van ouders	37
6.7 Medezeggenschapsraad	37
6.8 Ouderbijdrage	37
6.9 Overblijfmogelijkheden	37
6.10 Aansprakelijkheid van ouders	38
<b>7 VEILIGGHEIDSBELEID</b>	<b>39</b>
7.1 Veiligheidscoördinator	39
7.2 Klachtenprocedure	39
7.3 Anti-pestbeleid	40
7.4 Ondersteuningsteam	41
7.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen	41

## INHOUDSOPGAVE

<b>8</b>	<b>KWALITEITSVERBETERING</b>	<b>42</b>
8.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	42
8.2	Activiteiten ter verbetering van de veiligheid in en om de school	43
<b>9</b>	<b>RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>44</b>
9.1	Opbrengsten op leerlingniveau	44
9.2	Uitstroomgegevens	44
<b>10</b>	<b>PRAKTISCHE INFORMATIE</b>	<b>46</b>
10.1	Schooltijden	46
10.2	Pauzes	46
10.3	Groepsverdeling en leerkrachten	46
10.4	Verjaardagen	46
10.5	Doelen zendingsgeld	46
10.6	Maatregelen tegen lesuitval	47
10.7	Verlofmogelijkheden en verzuim	47
10.8	Inzameling cartridges	47
10.9	Hoofdluis	48
10.10	Vervoer van leerlingen	48
10.11	Buitenschoolse activiteiten	48
10.12	Beelmateriaal van uw kind	48
10.13	Privacyverklaring	48
<b>BIJLAGE 1</b>	<b>LEVENSBSCHRIJVING DS. N.H. BEVERSLUIS (1850-1931)</b>	<b>50</b>
<b>BIJLAGE 2A</b>	<b>GRONDSLAGVERKLARING</b>	<b>51</b>
<b>BIJLAGE 2B</b>	<b>RESPECTEERVERKLARING</b>	<b>53</b>
<b>BIJLAGE 3</b>	<b>SCHOOLREGLEMENT</b>	<b>55</b>
<b>BIJLAGE 4</b>	<b>PERSONEEL</b>	<b>57</b>
<b>BIJLAGE 5</b>	<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>68</b>
<b>BIJLAGE 6</b>	<b>BESTUUR</b>	<b>69</b>
<b>BIJLAGE 7</b>	<b>VAKANTIE- EN ACTIVITEITENROOSTER</b>	<b>71</b>

## EEN WOORD VOORAF

Als een kind bij ons op school komt betekent dit best veel voor hem of haar. Ouders zullen dit zeker begrijpen, omdat zij met hun kind de hele weg naar de speciale school hebben meegemaakt. De Ds. N.H. Beversluisschool is een school voor speciaal basisonderwijs. In veel dingen heeft de school en haar onderwijs veel weg van een gewone basisschool. Je ziet ook verschillen. Op onze school krijgen leerlingen bijvoorbeeld in eerste instantie geen cijfers in hun rapport. Is leren dan niet belangrijk? Ja, zeker wel, maar een kind is immers meer dan leren. Elk kind is een mens, op weg naar de volwassenheid. Een mens met gebreken, zoals iedereen, maar ook een mens met kwaliteiten en gaven!

Als school willen we graag werken aan de ontwikkeling van de kwaliteiten en gaven van de leerlingen. Een goed en veilig schoolklimaat is hierbij van groot belang, daar staan we dan ook voor. Want alleen als een kind zich veilig voelt op school kan het zich gaan ontwikkelen.

In ons onderwijs staat de vraag centraal: wat heeft dit kind nodig voor zijn ontwikkeling. Daarbij houden we rekening met zaken die een kind stimuleren, maar ook met zaken die een kind kunnen belemmeren in zijn ontwikkeling. In de eerste plaats gaan we uit van de mogelijkheden van het kind. Dat biedt aanknopingspunten voor de begeleiding op onze school.

Bij ons op school is het de wens om als personeel met ouders constructief samen te werken en waar nodig ook met hulpverleners of anderen externen.

Tenslotte willen wij er als school voor gaan om uw kind te wijzen op Christus. Hij is de Weg, de Waarheid en het Leven. Hij leidt ook het leven van uw kind. Zijn Woord mag op onze school worden verteld. Samen met u als ouder en andere betrokkenen willen we vragen om Zijn zegen en de werking van Zijn Geest. Zijn zegen hebben we nodig in ons dagelijkse werk met de leerlingen. Dat uw en ons oog mag zijn op Hem, zoals verwoord in Psalm 123; 'opdat Hij ons en onze kinderen genadig zij.'

Directeur-bestuurder,  
Dhr. M.W. Aarnoudse

# 1 DE SCHOOL

## 1.1 Naam, adres en richting

Ds. N.H. Beversluisschool  
Hoogenburg 24  
2804 ZR Gouda  
Tel.: 0182-570004

Emailadres : [sbo@beversluisschool.nl](mailto:sbo@beversluisschool.nl)  
Website : [www.beverluisschool.nl](http://www.beverluisschool.nl)  
BRIN-nummer : 23FV



De school gaat uit van de Stichting voor reformatorisch speciaal onderwijs Randstad. Tot deze Stichting behoren vijf scholen.

Gouda:

1. Ds. N.H. Beversluisschool voor speciaal basisonderwijs
2. Samuëlschool voor (V)SO ZML/MG en SO Gedrag

Barendrecht e.o.:

3. Akker Sliedrecht met nevenlocatie Werkendam
4. Rank Barendrecht met nevenlocaties Sliedrecht en Dordrecht
5. Wijngaard Barendrecht

## 1.2 Situering en overige gegevens van de school

De school is gelegen in de wijk Bloemendaal, in het noordoostelijk deel van Gouda. Het voedingsgebied van de school is erg groot en strekt zich uit van Utrecht tot Katwijk. Bijna al onze leerlingen maken gebruik van het schoolvervoer. De kinderen zijn niet in de gelegenheid tussen de middag naar huis te gaan. Alle leerlingen eten tussen de middag op school.

### *Naam van de school*

Onze school is vernoemd naar Ds. Nicolaas Hendrik Beversluis. Ds. Beversluis is geboren 1 februari 1850 te Nieuw-Beijerland en 5 juli 1931 te Paterson (VS) overleden. In bijlage 1 vindt u een levensbeschrijving van hem. De school is in 1989 opgericht op verzoek van ouders die in de lijn van de Reformatie en de Nadere Reformatie de opvoeding van hun kinderen gestalte wilden geven.

### *Logo*

De stichting waar onze school deel van uitmaakt voert een huisstijl waarbij ook een logo hoort. Met het logo willen we uitdrukken wat kenmerkend is voor onze school. Het logo bestaat uit twee kindfiguren, een blauw mensfiguur en een blad. Het blad wijst op leven en groei. Zo ontwikkelen de kinderen zich tijdens hun schoolperiode, niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel.

Het blad is echter ook gescheurd en geknakt. Zo ervaren veel van onze leerlingen een belemmering waarmee ze in hun ontwikkeling te maken hebben. De blauwe mensfiguur symboliseert de volwassene (ouder, leerkracht, begeleider) als identificatiefiguur, opvoeder en begeleider voor de kinderen bij hun ontwikkeling. Deze figuur is naar boven gericht, waarmee wordt uitgebeeld dat hij/zij de kinderen wijst op God en dit in het persoonlijk handelen voorleeft, in afhankelijkheid van Gods zegen. De kinderen mogen de identificatiefiguur in pedagogisch en didactisch opzicht volgen. De naar boven gerichte armen duiden eveneens op (de opdracht om te) leven tot Gods eer.



### **1.3 Schoolgrootte**

Onze school telde op 1 oktober 2021 (de wettelijk verplichte teldatum) 130 leerlingen. Per augustus 2022 verwachten we het nieuwe schooljaar te starten met 120 leerlingen in tien groepen, bestaande uit twee kleutergroepen (leerjaar 1 en 2) en acht SBO-groepen (leerjaar 3 t/m 8).

### **1.4 Visie en missie**

#### *Visie*

Als team van de Ds. N.H. Beversluisschool zijn we er van overtuigd dat elk kind zijn unieke, door God gegeven talenten heeft. Daarom willen we de komende jaren nadrukkelijk aandacht besteden aan het concept van meervoudige intelligentie in de dagelijkse lespraktijk. Op deze manier willen we doorbouwen op het adaptieve van ons onderwijs en het opbrengstgericht handelen van het team. Omdat we samen met ouders verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen, is de inzet en betrokkenheid van ouders voor ons essentieel. Daarom willen we hen (meer) betrekken bij het tot stand komen van handelingsplannen. Voor de scholen binnen ons samenwerkingsverband willen we de komende jaren in toenemende mate onze expertise beschikbaar stellen, zodat deze scholen beter in staat zijn om in de extra onderwijsbehoefte van kinderen te voorzien.

#### *Missie*

Naar onze overtuiging is elk mens een waardevol schepsel met unieke kenmerken en eigen talenten. De Ds. N.H. Beversluisschool stelt zich ten doel om, samen met de ouders, de leerlingen hun talenten te laten ontplooiën en hen op te voeden als verantwoordelijke burgers om zo te kunnen participeren in onze maatschappij. De Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid zijn de grondslag voor ons dagelijks handelen. De school is een veilige omgeving voor kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Voor scholen binnen ons samenwerkingsverband zijn we kenniscentrum op het gebied van leer- en gedragsproblemen.

## **1.5 Het bestuur**

De ds. N.H. Beversluisschool is één van de vijf scholen van de Stichting voor speciaal onderwijs regio Randstad. Tot deze stichting behoren ook SBO de Wijngaard (Barendrecht), ZML de Rank (Barendrecht-Sliedrecht-Dordrecht), SBO Beversluisschool (Gouda) en ZML Samuelschool (Gouda).

De stichting draagt de naam: Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad en is statutair gevestigd te Barendrecht. De grondslag van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

De stichting en de van haar uitgaande scholen/voorzieningen maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling. Het bestuur bestaat uit vijf toezichthoudende bestuursleden en twee directeur-bestuurders. Het uitvoerend bestuur is in handen van de directeur-bestuurders, die de taken hebben verdeeld. De overige bestuursleden zijn niet-uitvoerend en houden toezicht op de directeur-bestuurders. Beide directeur-bestuurders zijn tevens directeur van één van de scholen. De bestuursleden zijn lid van één van de, in de statuten genoemde, kerkgenootschappen.

Collecten, jaarlijkse donaties, incidentele giften en testamentaire beschikkingen worden graag tegemoet gezien op de rekening van de Stichting.

Banknummer: NL55 RABO 0172414334 tnv St. Ref. SO Randstad

Rekeningnummer St. Ref. SO Randstad ds. N.H. Beversluisschool: NL96 RABO 0342698745

## **1.6 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs**

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).

## 2 DE IDENTITIT VAN DE SCHOOL

### 2.1 Uitgangspunten

De grondslag van onze school willen we nader toelichten in de volgende uitgangspunten:

God heeft de mens naar Zijn beeld en gelijkenis geschapen. (Genesis 1:26,27) Dat houdt in dat de mens God kende (Galaten 3:10), leefde naar Zijn wil en Hem liefhad (Éfeze 4:24). Door ongeloof aan de Woorden van Zijn Schepper en door hoogmoed heeft de mens zich van de HEERE God afgekeerd en geluisterd naar de tegenstander van God, de duivel. Daardoor kwam er niet alleen een breuk met de Heere, maar ook met de medemens, en sprak de HEERE God een vloek uit over de aarde. (Genesis 2:17)

In Zijn grote barmhartigheid beloofde de Heere de komst van Zijn Zoon. (Genesis 3:15) Hij is gekomen om de werken van de duivel te verbreken. (1 Joh.3:8) De dood van de Zoon van God is een volmaakt offer en overvloedig genoeg tot verzoening van de zonden van de gehele wereld. (DL hst. II, artikel 3).

Alleen door wedergeboorte, geloof en bekering, gewerkt door de Heilige Geest, krijgt de mens deel aan het werk van Christus. (Johannes 3:3,5,16)



De Heere heeft de mens een taak gegeven. Al in het Paradijs heeft de Heere de opdracht gegeven de aarde te bouwen en te bewaren. (Genesis 2:15) Door de zonde is dit wel moeilijk geworden. (Genesis 3:17,23) God heeft ieder mens gaven gegeven met als doel Hem te dienen en te loven, maar ook om zijn taak op aarde te verrichten. (Ps.148:11-13; Spreuken 22:6; NGB artikel XII)

### 2.2 Doel van het onderwijs

Het doel van onze school is kinderen op te voeden en te onderwijzen vanuit het Woord van God. Salomo zegt in Spreuken 22:6: *'Leer de jongen de eerste beginzelen naar de eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken'*. Het wil zeggen dat we kinderen van jongs af moeten leren wat de Heere van hen vraagt. We moeten daarbij rekening houden met hun leeftijd en begripsvermogen. Christus leert ons wat de Heere van ieder mens, dus ook van kinderen vraagt: De Heere, hun God, lief te hebben en hun naaste lief te hebben als zichzelf (Mattheüs 22:37-40). De kinderen worden gevormd om hun taak in het gezin, de kerk en de maatschappij te verrichten.

Vanuit deze Bijbelse opdracht willen wij onze leerlingen onderwijs bieden dat gericht is op de cognitieve (hoofd), sociaal-emotionele (hart) en praktische (handen) ontwikkeling, waarbij in het onderwijsaanbod rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoeften en het verwachte uitstroomniveau van elke leerling. Als school stellen wij ons ten doel dat onze leerlingen uitstromen naar het niveau van voortgezet onderwijs dat recht doet aan hun mogelijkheden.

### 2.3 Uitgangspunten en doel in de praktijk

We geven enkele voorbeelden hoe de uitgangspunten en het doel van het onderwijs tot uitdrukking komen.

#### *Identiteit*

We gebruiken de Statenvertaling en de psalmberijming van 1773.

- Dagelijks wordt uit de Bijbel verteld en/of gelezen.
- We openen en sluiten de dagdelen met gebed.
- We vieren de christelijke feesten.
- We hebben oog voor de naaste in nood. Elke maandag halen we daarom zendingsgeld op. We organiseren jaarlijks burgerschapsweken om onze leerlingen te bewust te maken van de medeburgers en hun leefwereld.



### *Onderwijs*

- Ons onderwijsaanbod voldoet aan de kerndoelen van het primair onderwijs.
- Onze leerkrachten zijn in bezit van een Pabo-diploma en zijn daarmee bevoegd voor het (speciaal) basisonderwijs.
- In ons onderwijsaanbod houden we rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- We volgen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen met behulp van methodetoetsen en methode-onafhankelijke Cito toetsen.
- We evalueren de leeropbrengsten en plannen het onderwijsaanbod voor de komende periode.
- We besteden nadrukkelijk aandacht aan het pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

### *Overig*

We verwachten dat:

- meisjes niet in een broek, korte rok of broekrok naar school komen;
- jongens geen oorbellen;
- en dat er geen piercings gedragen worden;
- geen kleding wordt gedragen met aanstootgevende of gezagsondermijnende teksten, afbeeldingen en/of symbolen uit de wereld van de popmuziek of sport;
- er geen kleding wordt gedragen die het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt, waardoor een goede communicatie wordt belemmerd.
- er geen speelgoed mee naar school komt wat niet in overeenstemming is met de identiteit van onze school.

Verder verwijzen wij u naar het schoolreglement in bijlage 3.

### *Het bestuur*

Het bestuur draagt er zorg voor dat het personeel de grondslag, de uitgangspunten en het doel van het onderwijs van harte uitdraagt. Het bestuur houdt met alle ouders die hun kind op onze school willen plaatsen, een gesprek over de grondslag, de uitgangspunten en het doel van het onderwijs.

### *Het personeel*

Het personeel draagt de grondslag, de uitgangspunten en het doel van het onderwijs van harte uit. Teamleden dienen een voorbeeld voor de leerlingen te zijn.

### *De ouders*

De ouders nemen kennis van de grondslag, de uitgangspunten en het doel van het onderwijs. De ouders zijn bereid hun kind op te voeden vanuit de identiteit van de school. De ouders ondertekenen een identiteitsverklaring. Daarmee stemmen zij van harte in met de grondslag, de uitgangspunten en het doel van onze school. Er is ook de mogelijkheid voor het ondertekenen van een respecteerverklaring. Zie bijlage 2a en 2b.

### *De kinderen*

De kinderen hebben respect voor God, het personeel en andere kinderen. Wanneer het gedrag van een kind de veiligheid van andere kinderen en/of personeelsleden in gevaar brengt, wordt het tijdelijk geschorst. Een protocol voor de schorsingsprocedure ligt op school ter inzage.

## 2.4 Schoolregels

Op onze school gelden een aantal regels, zodat leerlingen weten wat we van elkaar mogen verwachten. Dit maakt het leven op school duidelijker en plezieriger. De schoolregels zijn verdeeld in de volgende onderwerpen:

1. *Eerbied en respect:* over onze relatie tot God en onze naaste
2. *Aardig en behulpzaam:* over hoe we met elkaar omgaan
3. *Netjes en zorgvuldig:* over hoe we met de natuur en materialen omgaan
  
4. *Orde en rust:* over rust in de school
5. *Binnen en buiten:* over hoe het op het plein gaat
6. *Eten en drinken:* over eten, drinken en traktaties
7. *Computers en mobieltjes:* over het gebruik van (spel)computers en mobieltjes
8. *Lezen en luisteren:* over de uitleen van boeken en luister-cd's

### Eerbied en respect

- De Bijbel leert ons hoe de Heere God wil dat wij met Hem, met elkaar en met de schepping omgaan. Ik spreek eerbiedig over God en ben eerbiedig tijdens het lezen uit de Bijbel, het bidden en zingen van psalmen en geestelijke liederen.
- We gaan respectvol met elkaar om. Ik ben gehoorzaam aan volwassenen (meesters, juffen, stagiaires en chauffeurs). Ik spreek hen aan met 'u' en met 'meester/juf'. Als ik iets aan hen wil vragen, doe ik dat beleefd. Aan het begin en eind van de dag groet ik de leerkracht en geven hem/haar een hand.
- Ik gebruik fatsoenlijke taal. Als een leerkracht mij hoort schelden of vloeken, kom ik op de rode/gele lijst.
- Op school willen we elkaars hoofd kunnen zien en elkaar in de ogen kijken. Ik draag daarom op school geen hoofdbedekking (zoals capuchon, hoed, pet) of zonnebril.
- Op school verwachten we dat de kleding bedekkend, en niet ontdekkend, is.
- Op school is opvallende make-up en nagellak niet toegestaan.



### Aardig en behulpzaam

- Ik ben aardig voor de ander, ik help de ander en houden rekening met de ander. Als iemand zich zo gedraagt dat ik het niet fijn vind, dan zeg ik duidelijk 'STOP', want STOP = STOP. Als ik iets niet zelf kan oplossen, vraag ik een leerkracht om hulp.
- Samen spelen is belangrijk en fijn. Het schoolplein biedt mogelijkheden voor voetbal, schommelen, in de zandbak, met de ballenvanger, op het speelhuisje, touwtje springen, tikkertje of andere (bal)spellen. Als ik met een spel wil meedoen, vraag ik het vriendelijk. Jongens en meisjes mogen elkaar alleen bij de onderarm vastpakken. Ik doe mijn best om ruzie te voorkomen of om het samen op te lossen.
- Als er op het plein iets gebeurt wat ik niet fijn vind, vraag ik de pleinwacht om hulp.



## Netjes en zorgvuldig

- God heeft ons Zijn schepping gegeven om van te genieten en voor te zorgen. Daarom ga ik zorgvuldig om met de natuur (bijv. dieren, bomen en planten).
- Ik ga netjes om met de materialen die ik gebruik (zoals tafeltje/stoeltje, alles wat in je rode doos zit, de boeken, laptops, (buiten)speelgoed, etc.) en ik gebruik deze waar ze voor bedoeld zijn. Als ik iets heb vernield, vertel ik dit aan de leerkracht. Als ik iets expres heb vernield, moet ik de schade betalen.
- Ik houd de school en het schoolplein netjes. Afval scheiden wij op school en daarom doe ik afval in de juiste prullenbak; groen – plastic – papier of restafval.
- Ik hang mijn jas en gymtas aan de kapstok en leg de schooltas op de afgesproken plaats.



## Orde en rust

- Op school is het niet alleen gezellig en fijn, maar er wordt ook hard gewerkt. Daarom willen we graag dat het rustig is in de school. Ik verlaat het lokaal nadat de leerkracht aangeeft dat het tijd is om naar buiten of naar huis te gaan. En in de gangen loop ik rustig lopen en praat ik rustig.
- Bij de wisseling voor groepsdoorbrekend werken, ga ik rustig en zo snel mogelijk naar het juiste lokaal.
- Als ik tijdens de lessen naar het toilet of ergens anders naar toe moet, vraag ik toestemming van de leerkracht en loop ik rustig in de gangen en praat ik zachtjes.



## Binnen en buiten

### Voor schooltijd

- Om 8.15 uur gaat het hek open voor de kinderen die met de bus naar school komen. Voor de kinderen die in Gouda wonen of met de fiets naar school komen gaat het hek om 8.35 uur open. Vanaf 8.15 uur is er een hekwachter.
- Op het schoolplein loop ik met de fiets aan de hand en blijf ik van de gepakeerde fietsen af.

### In de pauze

- Tijdens de pauze mag ik materiaal voor in de zandbak gebruiken. De materialen voor in de zandbak zijn emmers, scheppen, harken, zeefjes, tractors en karren.
- Kleden zijn bedoeld om op het plein, de klimbol of op het speelhuisje mee te spelen.
- Voor de onder- en middenbouw hangt een spelrooster op de buitendeur. Ik houd me aan de verdeling die op het rooster staat.
- Bij het voetballen zorgt de pleinwachter dat er twee partijen worden gevormd. Elke pauze worden nieuwe partijen gemaakt. De pleinwachter blijft tijdens de hele pauze bij het voetballen aanwezig om het spel te begeleiden. Bij onsportief gedrag kan de pleinwachter beslissen dat een leerling tijdelijk niet meer mag meedoen met voetballen. Als de bal op het dak terecht komt, wordt die alleen door een volwassene van het dak gehaald.
- Op de andere delen van het plein mag een bal worden gebruikt, maar niet om mee te voetballen.
- Buiten mag gebruik gemaakt worden van meegebrachte skeelers, waveboards, etc. Let wel op de veiligheid van andere kinderen. Skeelers worden bij de ingang aan- en uitgetrokken.
- Aan het einde van de pauze wordt het gebruikte materiaal weer op de juiste plek in de berging opgeruimd. De pleinwachter houdt hier toezicht op.



- De laatste groep die buiten speelt, ruimt de schommels op en trekt het net over de zandbak. De leerkracht van deze groep is hiervoor verantwoordelijk. Op woensdag is dit de taak van de busjeswacht.
- Bij het fluitsignaal aan het einde van de pauze ga ik zo snel mogelijk in de rij staan.

### *Na schooltijd*

- Fietsers verlaten het schoolplein aan het einde van de schooldag via het zijhek.
- Na schooltijd wacht ik op het voorplein, zodat de busjeswacht mij kan roepen als mijn taxi er is.
- Ik mag het schoolplein pas verlaten als mijn taxi is geparkeerd en na toestemming van de busjeswacht.
- Als het regent, kan de busjeswacht beslissen dat ik binnen mag wachten tot mijn taxi komt.

### *Overig*

- Leerlingen mogen alleen onder toezicht van een leerkracht in de keuken en het handvaardigheid lokaal zijn.
- Leerlingen hebben geen toegang tot de kopieerruimte en de magazijnen.
- Als je in het lokaal van een andere groep moet zijn, klop je netjes aan.
- Het ruilen van gadgets (hebbedingetjes), zoals flippo's, voetbalplaatjes, etc. mag alleen buiten, voor schooltijd, in de pauze of na schooltijd. In school zijn ze in de tas opgeborgen.

### **Eten en drinken**

- Ik eet en drink alleen in de klas en alleen op de daarvoor bestemde momenten.
- Energiedrank en alcoholische drank zijn op school niet welkom.
- Het trakteren in de eigen groep mag in overleg met de leerkracht.
- Voor het trakteren van juffen/meesters mag in de pauze in de personeelskamer een traktatie neergezet worden.



### **Computers en mobieltjes**

#### *Computergebruik*

- Ik mag gebruik maken van de laptops in de lokalen om leerstof te oefenen. Om in te loggen, gebruik ik de groepsaccount.
- Ik mag alleen gebruik maken van internet onder toezicht van de leerkracht.
- Ik mag met toestemming van de leerkracht spelletjes doen op de laptop, maar alleen via online-klas.
- Ik mag alleen gebruik maken van de laptop als er een leerkracht in het lokaal is.
- Ik mag op school geen gebruik maken van social-media websites en YouTube.
- Als ik me niet aan bovenstaande regels houd, mag ik een week geen gebruik maken van de laptop.

#### *Mobieltjes en spelcomputers*

- Ik berg mijn mobieltje bij aankomst op school in mijn tas op, zodat die gedurende de schooldag niet zichtbaar of hoorbaar is.
- Als ik om een dringende reden bereikbaar moet zijn met mijn mobiele telefoon, vraag ik dit aan het begin van de schooldag aan mijn leerkracht.
- Als ik mij niet aan bovenstaande afspraken houd, kan de leerkracht het mobieltje / de spelcomputer innemen voor de periode van maximaal 1 week.



### **Lezen en luisteren**

- Iedere week mogen de onderbouwgroepen een boek (of luister-cd) lenen in de schoolbib.
- Als ik het boek na één week nog niet uit heb, dan mag ik het langer thuis houden. Is het boek na 4 weken nog niet ingeleverd, dan kost dat € 0,20 per week.

### Lezen en luisteren

- Iedere week mag ik een boek (of luister-cd) lenen in de schoolbib. Als ik in groep 7 en 8 zit, mag ik zelf kiezen of ik een boek wil lenen.
- Als ik het boek na één week nog niet uit hebt, dan mag ik het langer thuis houden. Is het boek na 4 weken nog niet ingeleverd, dan kost dat € 0,20 per week.



## 3 DE KINDEREN

### 3.1 Aanmelding en plaatsing

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Dit landelijk samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.



#### *Zorgplicht*

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats in het speciaal onderwijs te zoeken.

#### *Ondersteuningsprofiel*

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

#### *Ondersteuningsteam*

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een Commissie van Begeleiding (CVB). De CVB bestaat uit de teamleiders, de intern begeleiders, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werkster en de schoolarts. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in de CVB besproken worden. Soms is de situatie zo complex, dat in ons CVB ook een deskundige van buiten school wordt geraadpleegd. In de CVB wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

#### *Het Loket van regio Randstad*

Als het ondersteuningsteam van een basisschool tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de basisschool in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht:

- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben of langdurig ziek zijn. Het ondersteuningsteam van de school besluit samen met de ouders om zo'n budget aan te vragen;
- het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt;
- het beantwoorden van advies- of informatievragen door ouders.

### *Ouderbetrokkenheid*

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot de huidige basisschool te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind te zoeken. Bent u van mening dat u bij de basisschool onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden.

### *Plaatsing van leerlingen met een arrangement van Berséba*

Regelmatig stellen ouders ons de vraag of wij een kind met extra ondersteuningsbehoeften willen plaatsen. Een belangrijke reden is dan vaak de identiteit van onze school. We willen toelating van kinderen met een indicatie voor Cluster 2 of een TLV Gedrag of LZK in overweging nemen. Hierbij geldt dat eventuele toelating alleen in overweging wordt genomen als het kind een IQ heeft hoger dan 60.

Als ouders belangstelling tonen om hun geïndiceerde (of aankomend geïndiceerde) kind bij ons op school te plaatsen dan gaat de procedure als volgt in zijn werk. De intern begeleider van de school van herkomst neemt contact op met onze school en stelt hen op de hoogte van de mogelijke komst van de leerling. De ouders van deze leerling nemen vervolgens contact op met de teamleiders voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek. De teamleiders gaan samen met de ouders in gesprek. In dit gesprek worden de mogelijkheden van zowel het kind als de school besproken. Eveneens zal worden onderzocht of het betreffende kind past in de groep waarin het geplaatst zou moeten worden. We gaan er daarbij vanuit dat de betreffende leerling genoeg heeft aan de reguliere zorg van onze SBO school, aangevuld met de extra beschikbaar gestelde middelen vanuit Berséba.

Na dit gesprek vindt er over de toekomstige leerling een intern overleg plaats met de teamleiders en de toekomstige leerkracht. Aan de ouders wordt meegedeeld of wij in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het betreffende kind denken te kunnen voorzien. Als dit niet het geval is, adviseren we de ouders hun kind aan te melden bij een SO-school die past bij de afgegeven TLV. De school van herkomst vraagt de benodigde TLV aan bij het Loket Randstad.

Het Loket kan tot een van de volgende besluiten komen:

- Geen TLV SBO toekennen.
- De beslissing verdagen en in overleg gaan met onze school en ons een advies geven het kind te gaan observeren in de setting waar het op dat moment verblijft.
- Een tijdelijke beschikking SBO afgeven voor een proefplaatsing.

### *Contactgegevens Loket Randstad*

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is drs. C.J. van der Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via [loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl). U kunt via hem ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.

Op de website [www.berseba.nl/randstad](http://www.berseba.nl/randstad) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

### *Aanmelding bij de ds. N.H. Beversluisschool*

Als voor uw kind een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs is verstrekt, kunt u uw kind bij ons aanmelden. Wij stellen het erg op prijs dat er een kennismakingsgesprek plaatsvindt om een eerste indruk te krijgen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de teamleiders.

Aanmelding bij onze school geschiedt door middel van een bij ons aan te vragen aanmeldingsformulier. Plaatsing is mogelijk als u een toelaatbaarheidsverklaring van het Loket hebt ontvangen en instemt met de grondslag en de uitgangspunten van onze school (zie paragrafen 3.1 t/m 3.3.).

Nieuwe leerlingen worden bij voorkeur geplaatst aan het begin van het nieuwe schooljaar. Tussentijdse plaatsingen kunnen, na overleg met de directie, plaatsvinden na de herfstvakantie, kerstvakantie en voorjaarsvakantie. De groepsgrootte is hierbij een belangrijke factor. Wordt uw kind na de zomervakantie geplaatst, dan wordt het uitgenodigd kennis te maken met de leerkracht. Dit vindt plaats op de donderdagochtend in de laatste schoolweek voor de zomervakantie. Ook bij tussentijdse plaatsingen wordt er een kennismakingsmoment gepland. Uw kind kan dan naar de plaatsing toegroeien. De uitnodiging krijgt u toegestuurd.

## **3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

### *Ontwikkelperspectief(OPP)*

Voor alle leerlingen wordt binnen zes weken na instroom aan de hand van het aangeleverde dossier een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt met u als ouder besproken. Naast dat in het OPP wordt verwoord wat de belemmerende en stimulerende factoren zijn, stellen wij ook een integratief beeld op. Een integratief beeld beschrijft in het kort wie uw kind is en wat het nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Op basis van het intelligentieprofiel en het sociaal-emotioneel functioneren wordt in het integratieve beeld ook een voorlopig uitstroomperspectief vastgesteld. Eind groep 6 wordt dit perspectief geëvalueerd en waar nodig in overleg met u als ouder en de commissie van begeleiding bijgesteld. Tenslotte wordt in groep 8 het advies definitief vastgesteld.

Wanneer het reguliere leerstofaanbod van onze school, en de hulp van de leerkracht (uiteeraard beide zoveel als mogelijk is gericht op het individuele kind) in de klas voldoende is, is dit plan een onderdeel van een groepsplan. Voor sommige kinderen wordt daarnaast speciale (leer)programma's ingezet, waarvoor een individueel hulplan wordt gemaakt. Alle nieuwe leerlingen van de groepen 1 tot en met groep 4 worden door de logopedist op hun taal-spraakontwikkeling gescreend. Daarnaast worden de kinderen het eerste jaar op school opgeroepen door de schoolarts. Verder krijgt u als nieuwe ouders bezoek van onze schoolmaatschappelijk werker. Zij denkt met u mee wanneer er vragen zijn rond de opvoeding van uw kind bij het naar school gaan en thuis. Wanneer er grote zorgen zijn, kan zij helpen bij het verwijzen naar de juiste hulpverleningsinstantie.

### *Toetsen en volgen*

Regelmatig komen in de reken- en taalmethoden toetsen voor. Na iedere afname van de methode-gebonden toetsen vindt er een analyse plaats. Op grond van deze analyse besluit de leerkracht op welke manier het onderwijs een vervolg zal krijgen. De toetsen met een resultaat van 80% of hoger zijn voldoende. Een lagere



score is aanleiding tot herhaling of extra instructie. De analyse wijst uit welke aspecten extra aandacht zullen krijgen. De leerkracht maakt aan de hand van deze gegevens een nieuw (groeps)hulpplan. De resultaten van deze toetsing kunnen aanleiding zijn om een leerling extra oefenstof te geven of juist versneld door de methode te gaan.

Op de Beversluisschool worden naast de toetsen in de methode verschillende niet methode-gebonden toetsen gebruikt.

Kleutergroepn	Ontwikkelingsvolgmodel (OVM) van Dick Memelink
Rekenen	Cito Rekenen en Wiskunde 3.0
Spelling	Cito Spelling voor speciale leerlingen 3.0 Bij kinderen die werken met Pi-Spello ook het PI-dictee
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen 3.0
Technisch lezen	DMT en AVI
Sociaal emotioneel	ZIEN!
Schoolverlaters groep 8	NIO of facultatief de WISC en de AMN

Naar aanleiding van de niet-methodegebonden toetsen, worden de cito-doelen die verwoord staan in het ontwikkelperspectiefplan geëvalueerd en nieuwe doelen geformuleerd. De ontwikkelperspectiefplannen worden besproken tijdens de didactische leerlingbespreking. Het eerste perspectief wordt opgemaakt in de tijd na de eerste schooldag en voor de eerste leerlingbespreking. Ouders krijgen inzage in en toelichting bij de perspectieven die leerkrachten van hun kind hebben. Het ontwikkelperspectiefplan wordt drie keer per jaar bijgesteld.

#### *Leerlingbespreking*

Alle leerlingen worden vijf keer per jaar besproken op een leerlingbespreking. De eerste bespreking vindt vroeg in het cursusjaar plaats en gaat vooral over de sociaal-emotionele ontwikkeling zoals verwoord in het ontwikkelperspectiefplan. De twee andere besprekingen gaan over de didactische ontwikkeling naar aanleiding van de scores van de cito's (rekenen, spelling, AVI, DMT en begrijpendlezen). De overige twee leerlingbesprekingen gaan over ZIEN!. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 gebruiken daarbij de vragenlijst van ZIEN! En de kinderen vanaf groep 4 vullen twee keer per jaar de van ZIEN! lijst leer- en leefklimaat in. In de leerlingbespreking die hierop volgt wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling per leerling besproken en het groepsproces. Naast de ingevulde lijsten is ook de dagelijkse observatie van de leerkracht van belang. Op grond van deze bespreking worden er actiepunten opgesteld die in een groepsplan verwerkt worden en waar nodig vertaalt in doelen voor het OPP van de individuele leerling. In de klas werken we aan de realisering van deze doelen. Tijdens de didactische leerlingbesprekingen zijn de groepsleerkracht(en), de intern begeleider en eventueel de orthopedagoog aanwezig. Tijdens de ZIEN! Besprekingen is naast de leerkracht en de intern begeleider ook de ZIEN! expert aanwezig. Het doel van deze bespreking is de kinderen zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden.

Voor de groepen 1 en 2 wordt het OVM van Dick Memelink ingevuld en besproken.

#### *Commissie van Begeleiding (CVB)*

Na de leerlingbesprekingen vergadert de Commissie van Begeleiding. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen: de orthopedagoog, de jeugdarts, de teamleiders, de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider. De commissie heeft als taak adviezen te geven aan de intern begeleider, de leerkrachten en de ouders. Indien nodig wordt na toestemming van de ouders nader onderzoek gedaan naar de leer- en/of gedragsproblemen.

### 3.3 Speciale hulp voor kinderen met specifieke behoeften

Als er specifieke problemen zijn, bespreken we dit op school met elkaar en wordt bekeken wat de oorzaak is van de problematiek. Hierbij kunnen we de volgende personen raadplegen:

- de orthopedagoog; deze kan na overleg met de ouders een nader onderzoek doen.
- de schoolmaatschappelijk werker; deze kan met de ouders spreken over de problematiek en een advies geven m.b.t. de thuissituatie van het kind.
- de jeugdarts; deze wordt gevraagd onderzoek te doen bij lichamelijke zorgen.

Indien nodig kan de volgende extra begeleiding worden geboden:

#### *Remedial teaching*

Wanneer een kind specifieke begeleiding nodig heeft, worden de ouders hierover schriftelijk ingelicht. Op verzoek van de ouders kan een en ander mondeling worden toegelicht. De school kan hulp bieden op het gebied van lees-, spelling- en rekenproblemen: Remedial Teaching. Meest zal deze hulp worden geboden door de RT'er of een onderwijsassistent.

#### *Taalspraakproblemen: logopedie*

Als kinderen voor het eerst op school komen, gaat de logopediste na of logopedie nodig is. Zij bespreekt dit met de leerkracht en de intern begeleider. Ook de ouders of de leerkracht kunnen een hulpvraag indienen. De logopediste stelt aan de hand hiervan een handelingsplan op. Het verloop hiervan is gelijk aan de andere handelingsplannen. Soms wordt het advies gegeven ook buiten de school extra logopedie te laten geven.

#### *Motorische problemen: fysiotherapie*

Op onze school is een fysiotherapeut aanwezig. Deze behandelt kinderen met motorische problemen. Er is een verwijsbrief van de huisarts noodzakelijk. Helaas vergoedt niet elke verzekeringsmaatschappij de behandelingen. Als de verwijskaart op school is, wordt zo spoedig mogelijk met de behandeling gestart. De fysiotherapie wordt onder schooltijd gegeven door iemand uit de praktijk van de heer Hennekes. De praktijk is bereikbaar onder tel. nr. 0182 - 581837. Ouders van wie hun kind onder behandeling is, kunnen op de gespreksavonden met de fysiotherapeut spreken over de resultaten ervan.

#### *Intensief ambulante hulpverlening*

Wanneer uw kind om medische of emotionele redenen nog niet zindelijk is, vragen wij aan ouders een indicatie bij de gemeente aan te vragen voor intensief ambulante hulpverlening op school. Op onze school hebben wij een samenwerkingsovereenkomst met Agathos. Zij geven de intensief ambulante hulpverlening op school inhoud. In overleg met u als ouder zal Agathos een plan van aanpak opstellen om te werken aan de zindelijkheid. Dit plan wordt regelmatig met alle betrokkenen geëvalueerd. Naast zindelijkheidstraining kan de zorgondersteuner ook ingezet worden voor de begeleiding van zaken rond zelfstandigheid en zelfredzaamheid. In sommige gevallen kan het zijn dat wij als school in, overleg met u als ouder, u adviseren een indicatie voor intensief ambulante hulpverlening aan te vragen om zo de zelfredzaamheid en/of zelfstandigheid van uw kind extra te stimuleren.

#### *Hulp buiten de school*

Wanneer uit onderzoek blijkt dat er binnen de school geen mogelijkheden zijn voor hulp aan het kind, worden ouders verwezen naar een instelling. De orthopedagoog of maatschappelijk werker kan behulpzaam zijn in de zoektocht naar passende hulp of nader onderzoek. Eén van de zaken die door een externe deskundige wordt uitgevoerd, is het dyslexieonderzoek.

### 3.4 Naar het voortgezet onderwijs

De ouders van kinderen die 12 jaar zijn en minstens 6 jaar lees-, taal- en rekenonderwijs hebben genoten, worden in oktober uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt uitleg gegeven over de toetsing en het onderzoek dat zal plaatsvinden in november. Op deze avond is er voldoende gelegenheid tot het stellen van vragen.

Het eindonderzoek van de groep 8 leerlingen bestaat uit twee delen:

- De CITO toetsen voor rekenen, taal en lezen, worden afgenomen door de leerkracht
- Een intelligentietest, de zogenaamde Nederlandse Differentiatie Toets of NIO, wordt afgenomen door de aan onze school verbonden orthopedagoog
- Vanaf 2019 – 2020 is het voor SBO scholen verplicht mee te doen aan een eind-CITO. Wij hebben gekozen voor de digitale adaptieve AMN toets

De resultaten van het gehele eindonderzoek worden besproken met de orthopedagoog, de IB-er en de leerkracht. Zij geven een advies voor het vervolgonderwijs. De toetsgegevens en alle rapportage van het onderzoek en de begeleiding van de afgelopen jaren wordt samengevoegd in een onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig rapport wordt u toegezonden, en daarna op school met u besproken. Dit rapport wordt ook toegezonden aan de school voor voortgezet onderwijs van uw keuze. Als er sprake is van een advies voor doorstroming naar het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO), het Praktijkonderwijs (PRO) of de Trajectgroep(+), wordt het dossier besproken in de Commissie Leerlingzorg van de school voor voortgezet onderwijs. Deze commissie bepaalt aan de hand van het dossier en de criteria die voor deze onderwijssoorten gelden waar een leerling geplaatst wordt. Deze beslissing van de Commissie Leerlingzorg is bindend.

Om voor LWOO of PrO in aanmerking te komen wordt gekeken naar aanleg (IQ), naar leerachterstanden op de gebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen en in een aantal gevallen naar sociaal-emotionele problematiek.

	IQ	Leerachterstand	Sociaal-emotionele problematiek
LWOO 1	75/80-90	1,5 – 3 jaar	
PrO	60/75/80	3 jaar of meer	

**Leerachterstand:** Er wordt beoordeeld op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen. De leerachterstand moet zich voordoen op minstens twee domeinen, waaronder ofwel begrijpend lezen, ofwel inzichtelijk rekenen.

**Sociaal-emotionele problematiek:** Belemmerend voor het onderwijs, bijvoorbeeld: faalangst, prestatie-motivatie, sociaal-emotionele instabiliteit.

Ouders melden hun kind digitaal aan bij het voortgezet onderwijs. Hoewel onze leerlingen naar meerdere scholen gaan, is het meest intensieve contact met het Driestar College te Gouda, Ronsseplein 1, 2803 ZV GOUDA. Tel.: 0182-691691.

## 4 DE INHOUD EN ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 De organisatie van de school

De indeling van de groepen vindt plaats op basis van leeftijd en het niveau van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De groeps grootte is afhankelijk van de leeftijd. We streven naar maximaal de volgende groeps grootte:

- de Vis en de Vogel : 12 leerlingen
- groep 3 t/m 5 : 15 leerlingen
- groep 6 t/m 8 : 16 leerlingen

We werken aan een klimaat, waarin de kinderen zich geaccepteerd weten, zich thuis voelen en (weer) willen leren. Vanuit deze basis, waarin kinderen (weer) leren vertrouwen in zichzelf en anderen te hebben, wordt ons onderwijs gegeven. Een goede relatie met de kinderen vinden we van groot belang. We benaderen kinderen met warmte en respect. We leggen de nadruk op aanleren en niet op afleren. We proberen de kinderen op een positieve manier te stimuleren. Correctie van het gedrag vindt vooral op non-verbale manier plaats (met de ogen of door een gebaar). Als dit niet helpt wordt vriendelijk, maar beslist uitgelegd waarom een bepaald gedrag niet kan. Duidelijkheid en overzichtelijkheid geven rust voor de kinderen. Dit komt tot uiting door:

Structuur in de tijd: de dagplanning wordt gevisualiseerd, zodat de kinderen zien wat ze die dag kunnen verwachten.

Structuur in de ruimte: in alle lokalen worden de materialen zoveel mogelijk op dezelfde manier geordend.

Structuur in de activiteit: bij het begin van de les wordt het doel en de werkwijze van de les aangegeven. We bieden de kinderen een effectieve instructie en waar nodig en mogelijk een aangepaste didactiek. Belangrijk is dat we het kind in zijn leren succeservaringen laten opdoen.

### 4.2 Het onderwijs in de kleutergroep

#### *Het begin van een schooldag*

Als u bij ons de klas binnenkomt, valt het op dat er veel voorspelbaar gemaakt is. Zo hangen er dagritmekaarten op het bord. De kinderen zien dan welke activiteiten er op deze dag aan de orde komen. Ook de kasten met materiaal zijn voorzien van picto's (een schachtje op de scharenplank, een potje lijm op de plaats van de lijmpotjes) en kleuren (in de spelkast zie je veel kleuren, die duiden op niveau of ontwikkelingsgebied). Alle kinderen hebben een eigen tafeltje en een eigen plekje in de kring. Door middel van stickers op de grond kunnen ze zien waar hun stoel hoort te staan. Deze naamstickers ziet u ook terug op de vloer in de gang en op de kapstok. Dit helpt de kinderen om respectievelijk hun plek in de rij terug te kunnen vinden en hun jas en tas aan de kapstok.

We beginnen de dag met een 'vrije inloop'. Eerst hangen de kinderen bij binnenkomst hun jas en tas op. Daarna spelen zij aan hun eigen tafel. Afhankelijk van in welke groep uw kind zit, mogen ze of zelf een bak speelgoed kiezen om mee te spelen of er staat al speelgoed voor hen klaar. Rond kwart voor negen vormen we een kring en begint het kringgesprek. In dit gesprek mogen de kinderen hun eigen verhaal vertellen. We zingen en oefenen onze weekpsalm of ons lied. Daarna bidden we en luisteren naar een vertelling uit de Bijbel. Vervolgens is er de werkles die gekoppeld is aan een thema. Als de rode schijf van de timetimer helemaal weg is, is het tijd om op te ruimen. De kinderen ruimen zelf hun eigen spullen op.

De juf let op de zelfredzaamheid van de kleuters: leren aankleden, zelf naar de wc gaan, leren opruimen, het hoort er allemaal bij!

### *Godsdienstonderwijs*

Op dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er uit de Bijbel verteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een Bijbelvertelrooster. De vertelling wordt met behulp van een plaatje die betrekking heeft op het Bijbelverhaal visueel ondersteund. Tussen de middag wordt de vertelling voorgelezen uit de kinderbijbel. Door de herhaling wordt de vertelstof beter onthouden. Op maandag leren we een psalmvers of Bijbels lied of een gedeelte daarvan aan.

### *Sociale ontwikkeling*

De hele dag door wordt er gewerkt aan de sociale ontwikkeling. Onderwerpen als hoe ga je met elkaar om, hoe houd je je aan de klassenregels, leren samenspelen, leren delen, het leren wachten op je beurt, het helpen en troosten van elkaar, tegen je verlies kunnen e.d. komen dagelijks aan de orde. Het samen luisteren, werken of spelen vindt plaats in de kring, in de hoeken, aan de tafels, op het plein en in de gymzaal. Een keer per week werken we specifiek aan de sociale vaardigheden van kinderen. Hierbij maken we gebruik van de methodes 'Kinderen en hun sociale talenten', 'De doos vol gevoelens' en 'Wonderlijk gemaakt'. De kinderen leren de vier basisbegrippen blij, bang, boos en verdrietig herkennen, benoemen en toepassen in situaties. Via gesprekken, verhalen, maar vooral rollenspel worden sociale situaties nagespeeld, waarin geoefend wordt met bijvoorbeeld het sorry zeggen, het oplossen van een ruzie, het samenspelen, het sluiten van vriendschap.

### *Taalspraakontwikkeling*

Twee keer per week vindt in groepjes taalstimulering plaats. Bij de voorbereiding en uitvoering is de logopedist betrokken. De leerstof is thematische opgezet. Bij elk thema bepalen we in overleg met de logopedist welke leerstof op het gebied van taal aan de orde komt.

Met de oudste kleuters wordt er gewerkt aan voorbereidende taal- en spellingvaardigheden als b.v. het 'hakken en plakken' van woorden (bijv b-oe-k=boek), rijmen (boek-zoek), klankherkenning (onderscheiden van b van d en p).

### *Aanvankelijk rekenen*

We leren de kinderen de betekenis van bepaalde begrippen aan zoals meer/minder, eerste/tweede, meeste, dik/dun, lang/kort, breed/smalle. Ook oefenen we het herkennen en benoemen van cijfers en letters. Via rekengroepjes wordt de ontluikende getalsontwikkeling op een speelse manier gestimuleerd. De activiteiten die de cognitieve ontwikkeling beogen worden veelal in spelvorm aangeboden.

### *Motorische ontwikkeling*

Vooraf bij de gymles wordt gewerkt aan de motorische ontwikkeling. Bij het buitenspelen vindt deze ontwikkeling op een spontane wijze plaats. De fijne motoriek wordt vooral geoefend tijdens de werklessen, waarin diverse technieken aan de orde komen. Te denken valt aan, knippen, kleuren, prikken, verven, vlechten, vouwen, bouwen, plakken.

### *Observatie*

De resultaten van de observaties van de kinderen worden bijgehouden in een ontwikkelings-volgmodel (OVM). Daardoor wordt duidelijk hoe de kinderen zich verder ontplooiën, en hoe de leerkracht en de onderwijsassistent de kinderen in hun ontwikkeling kunnen stimuleren en begeleiden. Ouders krijgen inzage in de ontwikkelingslijn van hun kind en de eventuele doelen die hieruit voortvloeien.

### *SBO++ kleutergroep*

Binnen de kleutergroepen van SBO-scholen worden leerlingen begeleid met diverse problematieken. Deze kunnen betrekking hebben op het leerniveau, sociaal-emotionele factoren, taal-spraakproblematiek en of

gedrag. Dat maakt dat uitstroom vanuit een kleutergroep niet altijd vanzelfsprekend een groep 3 van de SBO-school is. Soms wordt een leerling verwezen naar een ZML-school (Samuelschool) of naar een andere school passend bij hun onderwijsbehoefte.

In de kleutergroepen van de Beversluisschool bevindt zich ook een substantieel aantal leerlingen die vanwege uiteenlopende redenen meer dan gemiddelde begeleiding hebben op gedrag. Omdat binnen de Samuelschool SO Gedrag geen kleutergroep is, vangen wij deze jonge leerlingen met een TLV SBO++ op in de structuurgroep.

### 4.3 Het onderwijs in groep 3 t/m 8

In onderstaande tabel is weergegeven hoeveel onderwijstijd (in minuten per week) per vakgebied wordt aangeboden in de groepen 3 tot en met 8.

<b>vakgebied</b>	<b>leerjaar 3</b>	<b>leerjaar 4</b>	<b>leerjaar 5</b>	<b>leerjaar 6</b>	<b>leerjaar 7</b>	<b>leerjaar 8</b>
<b>Godsdienstonderwijs</b>	150	150	150	150	150	150
<b>Taal</b>						
technisch lezen	240	240	210	210	180	180
begrijpend lezen	0	0	45	45	60	60
spelling	120	120	120	120	120	120
taalvaardigheid	240	240	210	210	210	210
schrijven	60	60	45	30	15	15
<b>Engels</b>	0	0	0	30	30	30
<b>Rekenen</b>	300	300	300	300	300	300
<b>Oriëntatie op jezelf en de wereld</b>						
burgerschap, sova & sevo	30	30	30	30	30	30
wereldoriëntatie (gs, ak, bio)	30	30	90	90	120	120
verkeer	30	30	30	30	30	30
<b>Culturele en kunstzinnige vorming</b>						
muziek	60	60	45	30	30	30
tekenen	45	45	30	30	30	30
handvaardigheid	45	45	45	45	45	45
<b>Bewegingsonderwijs incl. buitenspel</b>						
Gym	60	60	60	60	60	60
buitenspel / speelmaatje	45	45	45	45	45	45
<b>Overig</b>						
ochtendpauze	75	75	75	75	75	75
schoolbibliotheek	15	15	15	15	15	15
<b>In te vullen onderwijstijd (norm)</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>

#### Godsdienstonderwijs

Voor het Bijbelonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode 'Hoor het Woord' en het Bijbelvertelrooster voor groep 1 t/m 5. Tijdens de bijbellessen staat de vertelling uit Gods Woord centraal. De methode biedt veel aanknopingspunten voor een gesprek met de kinderen. Wekelijks wordt een psalm geleerd. In groep 8 wordt elke week een vraag uit de Heidelberger Catechismus behandeld. Op vrijdag wordt een Bijbelse verwerking gemaakt of een verhaal uit de zendingsgeschiedenis verteld. In de groepen 7 en 8 staat dan kerkgeschiedenis op het rooster.

### *Lezen*

Voor het leesonderwijs gebruiken we het AVI-lezen en de DMT. Twee keer per jaar wordt de AVI-toets en/of DMT-toets afgenomen om het technisch lezen te toetsen. Kinderen die moeite blijven houden met het technisch lezen, krijgen extra hulp. In eerste instantie gebeurt dit binnen de klas aan de hand van de DMT oefenboeken van PRAVOO. Mocht dit niet tot gewenste resultaat leiden dan kan het connect lezen bij de RT leerkracht nog worden ingezet. Als een leerling eind groep 4 drie keer een E score heeft op de DMT komt deze leerling in aanmerking voor extra leeshulp buiten de groep.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van teksten uit de methode Taal op Maat en van actuele teksten van de methode *'Nieuwsbegrip'*. Voor het toetsen van begrijpend lezen worden de toetsen uit de methode TOM en van Cito-toets begrijpend lezen 3.0 gebruikt. Toetsgegevens verwerken we in het leerlingvolgsysteem.

### *Schrijven*

Voor het schrijfonderwijs werken we in de groepen 3 t/m 6 met de methode *'Klinkers'*. Deze methode sluit goed aan bij onze taal- spellingmethode LIJN 3. Ook biedt deze methode de mogelijkheid tot schrijven met blokletters of lopend schrift. In leerjaar 7 en 8 gebruiken we *'Met de hand geschreven'*. Het is belangrijk dat de kinderen zich een goed, vlot lopend handschrift eigen maken, waardoor zij niet worden belemmerd in het schriftelijk uiting geven van taal. Hierbij besteden we aandacht aan een goede penhantering, een juiste zitschrijfhouding en schriftligging. Als blijkt dat het lopend schrift niet aansluit bij de motorische vaardigheden van de leerling maken we na leerjaar 4 de overstap naar het schrijven in blokletters. Hiervoor gebruiken we in eerste de methode *'Klinkers'*. Als schrijfmateriaal wordt eerst een (driekantig) potlood met grip gebruikt en later een balpen met goede grip. Indien nodig, kan worden besloten tot het verstrekken van een ergonomisch gevormde Stabilo-pen of -potlood.

### *Taal*

Voor het taalonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode *'Taal op Maat'*. De leerlijn Taal besteedt veel aandacht aan vergroting van woordenschat, vergroting van de vertel- en schrijfvaardigheid, stimulering van de taal-denkrelatie en grammatica. Qua werkvormen geeft de methode handvatten voor tandemleren en begeleid zelfstandig leren, waarmee we de motivatie van de kinderen en inbreng in het eigen leerproces kunnen vergroten.

### *Spelling*

Voor het spellingonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode *'Spelling op Maat'*, die verwant is aan Taal op Maat. De didactiek van Spelling op Maat stelt de klank centraal. In eerste instantie luisteren leerlingen naar klanken en vertalen ze die naar tekens. Het uitgangspunt is dus auditief. In jaar 4 tot en met 8 wordt dit principe aangevuld met een aantal spellingsregels. Leerlingen leren dus met de methode regels toepassen en in veel mindere mate leren zij dicteewoorden uit hun hoofd. Spelling op maat zet voor de consolidering van de spellingscategorieën het visuele geheugen van leerlingen in. Elke categorie heeft een eigen icoon. Woorden op –tie worden bijvoorbeeld gekenmerkt door het icoon 'politie'. Deze iconen komen voor op kaarten, in de digibord-software en in het *'Spellingsmaatje'*. Dat is een handig overzichtboekje waarin de leerlingen veel opzoeken met als kapstok: de categorie-iconen. Op deze manier combineren zij hun auditieve en hun visuele geheugen om beter te leren spellen. De werkwoordspelling komt in de leerjaren 5 tot en met 8 uitgebreid aan bod.

Voor kinderen met dyslexie wordt gewerkt met de methode *'Pi-Spello'*. Deze methode is gebaseerd op klankbeeld. De spellingvaardigheid wordt getoetst door middel van methodegebonden toetsen, de methode-onafhankelijke toets van Cito Spelling 3.0 en het Pi-dictee.

### *Rekenen*

Voor het reken- en wiskundeonderwijs starten we in groep 3 met de methode *'Rekenroute'*. Deze methode biedt de rekenstof overzichtelijk aan, biedt mogelijkheden voor onderwijs in deelstappen, heeft veel herhaling van de leerstof en biedt een rekenprobleem per les aan. De methode Rekenroute sluit aan bij het uitstroomniveau PRO en VMBO Basis met LWOO. Rekenroute is ontwikkeld op basis van de methode *'Wereld in Getallen'* en *'Pluspunt'*. De methode is opgebouwd op basis van domeinen en leerlijnen en kent geen toetsen. Wel voert de leerkracht observaties uit waarop de leerstof wordt afgestemd. Voor de leerlijnen meten – wegen en klokkijken maken we gebruik van WIG. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen het lesstofaanbod wat past bij hun uitstroomperspectief. Voor leerlingen met een PRO of VMBO Basis met LWOO uitstroom is dit Rekenroute en voor uitstroom op Basis Kader en hoger Wereld in Getallen. *'Wereld in Getallen'* is een realistische methode, waar in projecttaken, rekenproblemen worden aangeboden in voor kinderen herkenbare situaties van alledag. Verder is de leerstof van de methode verdeeld in blokken die afgesloten worden met een toets. De gegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. De rekenvaardigheid van alle leerlingen wordt getoetst met behulp van Cito rekenen en wiskunde 3.0. De resultaten gebruiken we om het functioneringsniveau goed af te stemmen op de ontwikkelprognose van het kind. Naast de rekenmethode wordt het rekenonderwijs versterkt door gebruik te maken van de materialen van de methode *'Met Sprongen Vooruit'*. Ook de methode *'Nieuwsrekenen'* wordt ingezet om kinderen beter te leren rekenen met contexten.

### *Wereldoriëntatie*

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode *'Geobas'*. Daarnaast wordt in de bovenbouw gewerkt met de geografische kaarten en de atlas. Voor biologie wordt de methode *'Leefwereld'* gebruikt. Er wordt aandacht besteed aan natuur- en milieueducatie. Voor geschiedenis wordt de methode *'Er is geschied'* gebruikt en wordt d.m.v. vertellingen een overzicht gegeven van onze vaderlandse geschiedenis. Omdat we binnen onze school veel combinatiegroepen hebben en we willen voorkomen dat de leerlingen twee jaar dezelfde leerstof aangeboden krijgen, hebben we twee leerlijnen ontwikkeld. Het ene jaar volgen de leerlingen leerlijn A en het andere jaar leerlijn B. Er wordt op deze wijze ook tegemoet gekomen aan de kerndoelen die voor het speciaal basisonderwijs gelden.

### *Verkeer*

Tot en met groep 4 gebruiken we de methode *'Wijzer in het verkeer'*, daarna werken de kinderen met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 8 nemen de kinderen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### *Engels*

Vanaf groep 6 bieden we een half uur per week Engels aan. Dit bestaat uit het leren van woorden en zinnestukjes. Verder oefenen we lees-, luister-, spreek- en schrijfvaardigheid. De methode die hiervoor wordt gebruikt heet *'SteppingUp'*. Voor Engels zijn er twee leerroutes. Een voor de leerlingen die uitstromen op PRO/VMBO-basis en een voor de leerlingen die uitstromen op VMBO-kader/GT/HAVO.

### *Expressievakken*

Voor muzikale vorming is aandacht voor zowel het maken (o.a. zingen) als het luisteren naar muziek. Het kennismaken met diverse instrumenten is hier een onderdeel van. Bij tekenen worden verschillende technieken en materialen gebruikt worden. De methode die daarbij gebruikt wordt, is Tekenvaardig.



### *Handvaardigheid*

De kinderen uit groep 3 t/m 5 werken met een diversiteit aan materiaal om de creativiteit te bevorderen. Vanaf groep 6 wordt handvaardigheid in de handvaardigheidsruimte gegeven. De kinderen leren onder meer zagen, schuren, timmeren en verven.

### *Bewegingsonderwijs*

Alle groepen hebben één keer per week een uur bewegingsonderwijs. Hierbij is het verplicht dat alle kinderen gymschoenen en gymkleding dragen. Er wordt gebruik gemaakt van de methode *Basislessen voor bewegingsonderwijs*. Naast de lichamelijke oefeningen komen ook balvaardigheid en spel aan de orde. Op donderdag krijgen de groepen 3 t/m 6 gym van een vakdocent. In de kleutergroepen en groep 7 en 8 geeft de eigen leerkracht de gymles.

### *Seksuele vorming*

Schoolbreed worden lessen uit de methode '*Wonderlijk gemaakt*' gegeven om de leerlingen voor te bereiden op de veranderingen in hun lichaam en de gevolgen die dat met zich meebrengt. In de lagere groepen worden twee keer per jaar lessen gegeven over weerbaarheid en grenzen stellen voor het aanraken van elkaar. Vanaf groep 7 krijgen de meisjes een serie extra lessen gericht op de weerbaarheid. Ouders van leerlingen uit deze groepen worden vooraf telefonisch benaderd en gevraagd om hun toestemming.

### *Burgerschap en sociale vaardigheden*

Actief burgerschap wordt vormgegeven vanuit onze reformatorische identiteit. Hierbij is de Bijbel richtinggevend. In Romeinen 13:9 staat: 'Gij zult uw naaste liefhebben gelijk uzelf'. Dit betekent dat we respectvol om dienen te gaan met onze medemensen, ongeacht hun levensovertuiging, geslacht, seksuele geaardheid, ras of andere terreinen waarover verschil van opvatting kan bestaan. Als christenen leven wij wel in de wereld, maar zijn niet van de wereld (Johannes 17:14-16). Dit betekent dat wij de kinderen leren dat wij wel als verantwoordelijke burgers actief participeren in onze maatschappij. Dit staat soms haaks op de heersende opvattingen in de maatschappij. Actief burgerschap en sociale integratie heeft op school theoretische en praktische elementen. Er wordt kinderen vanuit meerdere invalshoeken (vakken) kennis bijgebracht. Daarbij is school ook een oefenplaats om burgerschap en sociale competenties te ontwikkelen. Sociale competentie is het vermogen om adequaat te handelen in sociale situaties. Daarmee maakt sociale competentie deel uit van burgerschap. Het gaat om een evenwicht tussen meedoen en meebepalen door je bijvoorbeeld te voegen naar anderen, maar ook door invloed uit te oefenen op je omgeving.

Uitgangspunt in de ontmoeting met de ander is Gods Woord en de Tien Geboden, die heilzaam zijn voor schepping, medemens en maatschappij. Om nu de leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij te brengen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving dienen we niet alleen aandacht te besteden aan de principiële, maar ook aan de praktische kant van waarden en normen, die van belang zijn binnen het geheel van burgerschapskunde. Burgerschapsvorming wil leerlingen helpen niet alleen in de eigen zuil hun positie te bepalen, maar ook in de (locale) gemeenschap. De kinderen leren bewust hun plaats in de zuil in te nemen en deze te verantwoorden. De Bijbelse opdracht aan christenen om een 'zoutend zout' zijn, betekent dat het zich opsluiten in de zuil niet vruchtbaar is.

Bij waarden in relatie tot de *schepping* denken we aan respect, zorgzaamheid, verantwoordelijkheid, zorgvuldigheid, duurzaamheid, soberheid, matigheid; kortom rentmeesterschap.

Bij waarden in relatie tot de *medemens* denken we dan aan: trouw, zorgzaamheid, solidariteit, oprechtheid, zelfbeheersing, rechtvaardigheid, loyaliteit, tolerantie, integriteit, respect, verantwoordelijkheid, dienstbaar, transparantie, gezag en tevredenheid; kortom dienstbaarheid.

Bij waarden in relatie tot de *maatschappij* denken we aan: gerechtigheid, verantwoordelijkheid, solidariteit, transparantie, gezag en respect; kortom gerechtigheid.

Bij het aanleren van sociale vaardigheden gebruikt de school de methode '*Kinderen en hun sociale talenten*'. Het doel van deze methode is om sociaal competent gedrag te bevorderen. Met behulp van ZIEN!, worden de sociale competenties van leerlingen in kaart gebracht. Waarbij naast de observaties van de leerkracht ook de inbreng van de leerling wordt meegenomen middels het invullen van vragenlijsten. Daarnaast zijn er schoolregels die de komende schoolplan periode opnieuw onder de aandacht worden gebracht. Deze schoolregels zijn gevisualiseerd en hebben een centrale plaats in de school. Ook wordt er gebruik gemaakt van een gele- en rode lijst om verantwoord taalgebruik te bevorderen.

In een enkel geval, wanneer bij een leerling ongewenst gedrag ondanks diverse interventies blijft bestaan, passen wij het zogenaamde 'kruisjessysteem' toe. Bij drie kruisjes is een leerling een woensdagmiddag op school en wordt van de ouder/verzorger verwacht dat het wordt opgehaald.

Het aanleren van vaardigheden met betrekking tot burgerschap kan versterkt worden door steun in instemming met de inhoud door ouders. Bij activiteiten worden daarom ouders geïnformeerd en waar mogelijk betrokken.

De komende schoolplanperiode richten we ons op het bewustzijn van het schoolzijn in de wijk en dit praktisch inhoud te geven.

#### *Schoolbibliotheek*

Het leren lezen en het plezier beleven aan boeken vinden wij erg belangrijk. Om het lezen thuis te stimuleren is er op school een schoolbibliotheek. Elke week lenen de kinderen een boek uit onze schoolbibliotheek. Er zijn prentenboeken, informatieve boeken, lees- en stripboeken. De kinderen krijgen een bibliotheekkaart waarop staat wanneer ze lenen en welke boeken ze mogen lenen. Voor kinderen met een dyslexieverklaring zijn er makkelijke leesboeken, strip- en luisterboeken te lenen. De bibliotheek wordt mede mogelijk gemaakt door de inzet van ouders.

## 5 HET PERSONEEL

### 5.1 De samenstelling van het team

#### *Teamleider*

Op onze school hebben we een teamleider onder- en bovenbouw. Zij hebben naast deze functie ook de taak van intern begeleider. De teamleiders vormen samen de schoolleiding. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het maken van het onderwijskundig- en personeelsbeleid, het aansturen van leerkrachten, onderwijsassistenten en andere intern betrokkenen binnen de school. De teamleider leidt personeelsvergaderingen en de bouwoverleggen en geeft daarmee sturing aan het onderwijskundig beleid.

#### *Intern begeleider*

De intern begeleider is belast met de coördinatie en ondersteuning van de leerlingenzorg. Ook voorziet zij de belanghebbende collega's van de nodige informatie. Zij coördineert onder andere het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Ook houdt zij leerlingbesprekingen en organiseert gesprekken waarbij ouders en eventuele hulpverleners betrokken zijn.

#### *Schoolopleider*

Een schoolopleider is een leerkracht op een basisschool met als bijzondere taak het begeleiden en opleiden van (aanstaande) leraren en stagiaires.

#### *Leerkracht*

De leraar is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert aan de intern begeleider/teamleider en aan de ouders. Als pedagoog heeft de leraar een taak in het leiden en begeleiden van de kinderen. Het is belangrijk dat hij een zodanig pedagogisch klimaat weet te creëren dat de kinderen veiligheid ervaren, zodat de fundamentele voorwaarde om tot leren te komen tot zijn recht komt. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

#### *Onderwijsassistent*

De onderwijsassistent assisteert bij het geven van onderwijs. Hij functioneert onder leiding van de leerkracht en verricht allerhande activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Hij werkt ook met de kinderen die extra (leer)hulp nodig hebben. De onderwijsassistent draagt verantwoordelijkheid voor het uitvoerend werk. In onze school hebben wij onderwijsassistenten in de kleutergroepen en groep 3.

#### *Remedial teacher (RT'er)*

Wanneer kinderen niet voldoende kunnen profiteren van de gewone hulp van de leerkracht, bestaat de mogelijkheid dat in of buiten de groep extra hulp geboden wordt door een RT'er. Deze heeft met name tot taak behandeling van kinderen met leesproblemen.

#### *Ambulant begeleider (AB'er)*

De ambulant begeleider werkt in opdracht van samenwerkingsverband Berséba op basisscholen, die tot het samenwerkingsverband van onze school behoren. Hij begeleidt leerkrachten van kinderen, die een grotere begeleidingsbehoefte hebben dan de gemiddelde basisschoolleerling.

### *Logopedist*

De logopedist onderzoekt en begeleidt kinderen op het gebied van taal- en spraakproblemen. Hij helpt kinderen zowel in als buiten de klas. Hij heeft indien nodig contact met andere deskundigen, zoals de AB'er van een taalspraakschool.

### *Schoolmaatschappelijk werker*

De schoolmaatschappelijk werker heeft met alle ouders van onze school contact. Zij adviseert en ondersteunt gezinnen in moeilijke omstandigheden en onderhoudt contacten met externe organisaties. Zij helpt zoeken naar opvangmogelijkheden en biedt hulp bij de aanvraag ervan.

### *Administratief medewerker*

De administratief medewerker draagt zorg voor de administratieve afhandeling van de toelatings-procedure van de nieuwe leerlingen. Daarnaast verzorgt hij de financiële administratie. De werkzaamheden gebeuren in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de directie.

### *Conciërge*

De conciërge zorgt voor de uitvoering van de facilitaire taken. Ook verricht hij herstel- en onderhoudstaken. Daarnaast vervult hij enige administratieve taken, zoals kopiëren.

### *Vrijwilligers*

Op school wordt dankbaar gebruik gemaakt van vrijwilligers. Deze vrijwilligers helpen met diverse activiteiten, zoals het lezen met kinderen met leesproblemen, begeleiden van groepjes leerlingen bij een excursie en schoonmaakactiviteiten.

## **5.2 Deeltijdbanen**

In alle groepen wordt er naar gestreefd dat er les gegeven wordt door twee leerkrachten. We proberen de continuïteit van het onderwijs en de rust in de groep, zoveel mogelijk te waarborgen. Elke groep heeft (in de regel) één leerkracht als eindverantwoordelijke. Deze geeft de meeste uren les in de groep. Wanneer de leerkrachten bijna evenveel uren lesgeven, worden de taken verdeeld. Ouders worden ingelicht over de verdeelde taken wanneer dit de verdelingen van verantwoordelijkheid over bepaalde kinderen aangaat.

## **5.3 Lesbezoeken**

Op school vinden verschillende lesbezoeken plaats. De teamleiders brengen lesbezoeken om een indruk te krijgen van de groep en het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten.

Na afloop kunnen de teamleiders een korte terugkoppeling geven in de vorm van een reflectieve vraag. Deze heeft als doel om het denkproces van de leerkracht over het eigen handelen te stimuleren.

De intern begeleider brengt lesbezoeken om op de hoogte te blijven van het groepsproces, de participatie van leerlingen en het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten. Met deze informatie kan de intern begeleider de leerkrachten desgevraagd adviseren.

Collega's gaan ook bij elkaar op lesbezoek om van elkaars handelen te leren. Elk lesbezoek wordt kort nabesproken, waarbij collega's 'tops' en 'tips' uitwisselen.

## **5.4 De School Video Interactie Begeleider (SVIB'er)**

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een begeleidingsmethode die om verschillende redenen binnen onze school wordt ingezet. Deze methode richt zich op de interactie (de verbale en non-verbale communicatie) binnen een onderwijskundige setting. Een optimale interactie is van groot belang voor het pedagogisch en didactisch handelen in de groep. Een belangrijk element binnen deze methode is het maken van video-opnamen. Deze opnamen worden door de SVIB'er binnen de groep gemaakt, vervolgens door

zowel de leerkracht als de SVIB'er geanalyseerd en daarna door beiden bekeken en besproken. Na gebruik worden de opnamen direct verwijderd.

## **5.5 Stagiaires**

Elk half jaar komt er een aantal studenten van het Hoornbeeck College op onze school om stage te lopen als onderwijsassistent. Daarnaast zijn er Pabo-studenten van Driestar Educatief die enkele weken ter oriëntatie meelopen. Deze stagiaires worden begeleid door de schoolopleider.

## 6 DE OUDERS

### 6.1 Contact vanuit school met de ouders

Een goed contact tussen u als ouders en school is heel belangrijk. Het bevordert het welzijn van het kind. Daarom stellen wij het op prijs dat u ons goede informatie over uw kind geeft, zodat we op school op de juiste manier in kunnen spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind. Anderzijds is het noodzakelijk dat we vanuit school u op de hoogte houden van het onderwijsgedrag van uw kind. We hebben elkaar hard nodig. Vanuit school willen we het contact met u onderhouden door middel van:

#### *De jaaropening*

Deze vindt plaats op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. We nodigen daarbij een predikant uit die het schooljaar met het Woord van God opent. Na de jaaropening krijgt u met uw kind de gelegenheid in de klas te kijken en kennis te maken met de leerkracht.

#### *De schoolgids/website*

Hierin vindt u allerlei wetenswaardigheden van de school. Deze gids verschijnt aan het begin van ieder cursusjaar. De schoolgids staat ook op de website van de school; [www.beverluissschool.nl](http://www.beverluissschool.nl)

#### *Parro*

We gebruiken op onze school de communicatie-app Parro. Met deze app worden ouders op een eenvoudige manier betrokken bij de klas wat de communicatie heel laagdrempelig en zo optimaal mogelijk maakt. Het is een eenvoudig en transparant communicatiesysteem. Het systeem voldoet aan de AVG-eisen. Ouders worden hierover aan het begin van een nieuw cursusjaar geïnformeerd.

#### *Een nieuwsbrief*

Het Bevernieuws verschijnt één keer per maand. U wordt daarin op de hoogte gehouden van activiteiten, vrije dagen, schoolnieuws en nieuws van leerlingen en/of personeel.

#### *De OPP besprekingen en rapportavonden*

Er zijn per schooljaar drie momenten (september, februari en juli) waarop u als ouder de gelegenheid krijgt om in gesprek te gaan met de leerkracht. In september bespreken we het ontwikkelingsperspectief (zie hoofdstuk 4.2) wat u vooraf aan het gesprek thuis krijgt. Tijdens de rapportavonden wordt de ontwikkeling van uw kind besproken aan de hand van de toetsuitslagen. U ontvangt voor deze avonden een uitnodiging.

#### *De ouder/schoolbezoeken*

Nieuwe leerlingen krijgen in het jaar dat ze bij ons op school starten, thuis bezoek van de leerkracht. Verder kunnen alle ouders op de eerste gespreksavond in september kennis maken met de leerkracht.

#### *De telefoon of email*

Wij stellen het op prijs wanneer u ons op de hoogte stelt van (belangrijke) gebeurtenissen bij u thuis. Het stelt ons beter in staat (het gedrag van) uw kind te begrijpen en daarop in te gaan. Heeft u vragen of zijn er zaken waarover u wilt spreken, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht via Parro, per telefoon of per email.

#### *De informatieavond kleutergroepen en groep 3*

Op de informatieavond in oktober wordt u het een en ander verteld over het lesstofaanbod en de werkwijze van de kleutergroepen en groep 3. U krijgt dan ook de gelegenheid uw vragen te stellen. Verder is deze avond bedoeld om contact te maken met de andere ouders.

#### *Projectavond*

Om het jaar wordt met de kinderen enkele weken gewerkt aan een project (thema). Als afsluiting wordt een avond gehouden waarop iedereen mag komen kijken naar wat hoe het project is uitgewerkt.

#### *Oudermorgen kleutergroepen en groep 3*

Een keer per jaar wordt u als ouder in de gelegenheid gesteld om een morgen in de groep van uw kind mee te beleven. Aan het einde van de morgen is er de mogelijkheid om de vragen die deze observatie heeft opgeroepen te stellen aan de intern begeleider. Daarna ronden we de oudermorgen af. We hopen dat deze oudermorgen u een beeld geeft van de manier waarop wij het onderwijs aan uw kind vormgeven.

#### *Niet reguliere contacten*

Het kan nodig zijn dat er speciale gesprekken over (ontwikkelings)problemen van uw kind plaatsvinden. U krijgt dan een uitnodiging op school te komen. U kunt ook zelf een gesprek aanvragen.

### **6.2 Betrokkenheid van ouders**

Van ouders verwachten we:

- Betrokkenheid bij het onderwijs aan uw kind. Dit blijkt o.a. uit het napraten over de bijbellessen, het zingen en oefenen van de psalm die geleerd moet worden.
- Dat zij aanwezig zijn bij schoolactiviteiten en schoolavonden.
- Dat zij onze school steeds opdragen in het gebed. Zonder Gods hulp en kracht kunnen we ons werk niet doen.

### **6.3 Ouders die niet bij elkaar wonen**

Als een leerling bij een van de ouders woont of gaat wonen, bijvoorbeeld als gevolg van een echtscheiding, organiseren we de informatievoorziening als volgt:

Onze schoolmaatschappelijk werker brengt bij de ouders van de nieuwe leerling een (kennismakings)bezoekje thuis, waarin we, in verband met de informatievoorziening, een aantal dingen zullen vragen en toelichten ten aanzien van de onderstaande punten. Ook kunt duidelijk maken wat uw wensen zijn.

We zijn wettelijk verplicht om informatie over de schoolvorderingen en het welbevinden van de leerling aan beide ouders door te geven. We sturen daarom de schoolgids, schoolkranten, rapporten en andere rapportages door aan beide ouders. Ook voor de rapportenavonden nodigen we beide ouders uit, desgewenst op een verschillend tijdstip. We hebben hiervoor het adres van beide ouders nodig.

Op school werken wij met het protocol "School en gescheiden ouders". Dit protocol is op te vragen bij de administratie en wordt, indien van toepassing op uw gezinssituatie, bij aanmelding toegezonden.

### **6.4 Kind in ander gezin**

Soms wonen kinderen om verschillende redenen niet in hun eigen gezin, maar in een pleeggezin. Dit kan tijdelijk zijn, maar ook langdurig. In deze situatie zal de school in de eerste plaats degene die het gezag heeft aanspreken als hoofdverantwoordelijke. Vaak zal dit een (gezins)voogd zijn. In overleg met de gezagsdrager of de voogd kan afgesproken worden dat de pleegouders waar het kind woont alle informatie over het kind krijgen en dat de communicatie vanuit school met hen plaatsvindt. Dit laatste heeft onze voorkeur, dit werkt het meest optimaal. Maar uiteindelijk hebben zowel pleegouders als de school met de gezag dragende voogd als eindverantwoordelijke te maken. De voogd is verantwoordelijk voor de keuzes die gemaakt worden. Met

de voogd zal in ieder geval de volgende informatie gedeeld worden: Informatie inzake gesprekken over het kind, informatie die van belang is voor essentiële beslissingen zoals het OPP.

### **6.5 Oudercommissie**

De oudercommissie heeft als taak het personeel te ondersteunen met niet-lesgevende taken. Hulp wordt geboden bij het kopieerwerk, het maken van leskisten, naamkaartjes voor de schoolreis en het helpen organiseren van activiteiten. In de oudercommissie zitten de volgende personen: mevr. Schouten, mevr. van der Knijff, juf van Dam en juf van Erkel. De contacten gaan via de genoemde leerkrachten. De oudercommissie zal soms ook de hulp van andere ouders inroepen.

### **6.6 Hulp van ouders**

De oudercommissie zal een beroep op u doen om te helpen bij binnen- en buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan hulp bij leren, helpen bij het uitlenen van bibliotheekboeken, kaften van nieuwe boeken, excursies, de sportmiddag, schoonmaken en klusmorgens. Het is fijn dat ouders zich hiervoor willen inzetten. Aan het eind van elk schooljaar is de afscheidsavond van groep 8. Voor deze avond worden de ouders van de schoolverlaters gevraagd een deel van de invulling voor hun rekening te nemen.

Vanuit elk gezin verwachten we een bijdrage van ouders tijdens één van de twee schoonmaak-avonden (in januari en juli). Aan het begin van het schooljaar wordt ouders gevraagd hun voorkeur op te geven, zodat u één van deze twee avonden alvast vrij kunt houden in uw agenda.

### **6.7 Medezeggenschap**

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit zes personen. Van elk van de vijf scholen van onze stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad neemt één persoon uit de medezeggenschapsraad (MR) van elke school zitting in de GMR. Daarnaast wordt aan de GMR een zesde persoon toegevoegd. Dit is wettelijk vereist, omdat in de MR en in de GMR altijd het aantal ouders en het aantal personeelsleden gelijk moet zijn.

De MR van de Ds. N. H. Beversluisschool bestaat op dit moment uit de volgende leden

Leden: namens ouders dhr. A. Boersma en Mw. E.J.M. Flikweert-IJzerman

Leden: namens personeel mw. A. Saly en mw. J.M. Hoogendoorn

E-Mail: [mr@beversluisschool.nl](mailto:mr@beversluisschool.nl)

### **6.8 Ouderbijdrage**

Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt ieder jaar een vrijwillige bijdrage gevraagd voor algemene schoolkosten, bijv. kosten rondom kerstfeest, excursies, geschenken bij ziekte en afscheid en voor de schoolreis. Omdat de financiële positie van de stichting positief is, heeft het bestuur (op aanraden van de GMR) besloten geen ouderbijdrage voor de algemene schoolkosten te vragen. Deze afspraak geldt zolang onze stichting financieel gezond is.

### **6.9 Overblijfmogelijkheden**

Er zijn voor u geen kosten aan het overblijven van uw kind verbonden. Alle kinderen eten in hun eigen lokaal onder leiding van de leerkracht.



### **6.10 Aansprakelijkheid van ouders**

De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Tevens is er een school-ongevallenverzekering.

De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of zoek raken van bij of in het schoolgebouw aanwezige eigendommen van kinderen. Dit geldt ook voor de fietsen, waarmee de kinderen naar school komen. Dit is ook van toepassing tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals op excursie of schoolreis. Overigens doen we er door middel van toezicht alles aan om genoemde gebeurtenissen te voorkomen. Voor het geval de school wettelijk aansprakelijk wordt gesteld, hebben we een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor schade, die hun kind aanbrengt aan andere leerlingen, personeel, materialen, meubilair of het gebouw. Als uw kind met een kapotte jas thuis komt en dit is door een andere leerling veroorzaakt, dan kunt u de ouders van het andere kind aansprakelijk stellen voor de schade. De school kan dan niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van nalatigheid door school.

## 7 VEILIGHEIDSBELEID

### 7.1 Veiligheidscoördinator

Op onze school is veel aandacht voor een zo veilig mogelijke omgeving voor zowel leerlingen als personeelsleden. Om deze veiligheid te waarborgen is op onze school een Veiligheidscoördinator aangesteld. De Veiligheidscoördinator zorgt er voor dat het onderwerp Veiligheid voortdurend op de agenda komt. Daarnaast heeft deze persoon een coördinerende rol bij zowel het voorkomen van incidenten als bij het afhandelen daarvan. De Veiligheidscoördinator zorgt voor een goede incidentregistratie en analyseert de gegevens ieder jaar.

### 7.2 Klachtenprocedure

Het is niet de bedoeling om de volledige klachtenregeling weer te geven. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. Om uitvoering te geven aan de wettelijke klachtenregeling is een vertrouwenspersoon aangesteld. Onze school is aangesloten bij een klachtencommissie.

Wij vinden het erg belangrijk aan een goede behandeling van uw klachten. Uitgezonderd strafbare feiten vindt het bestuur, dat in het algemeen alleen klachten ingediend kunnen worden, die de klager zelf of zijn / haar kind betreffen. Wij verzoeken u dan ook, als u ergens mee zit, dit zo snel mogelijk kenbaar te maken. Hieronder geven wij de stappen aan die u kunt nemen als u tegen problemen aanloopt op school.

- Als reformatorische school willen we op een Bijbelse manier met klachten omgaan. Als u een klacht heeft, dan spreekt u daarover in eerste instantie met de desbetreffende persoon. Dat leert de Heere Jezus ons in Mattheüs 18:15: 'Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen'.
- Bespreek de klacht met degene op wie die betrekking heeft, meestal is dat de leerkracht. U mag verwachten, dat deze zich openstelt voor een gesprek. Laat dat binnen vier dagen na het indienen van de klacht plaatsvinden. De leerkracht kan desgewenst ondersteuning inroepen.
- Als het gesprek de klacht niet verhelpt, kunt u contact opnemen met de leidinggevende. Wanneer dit ook niet tot tevredenheid is, kunt u contact opnemen met de contactpersoon (zie paragraaf 13.2.3) Deze zal, de klacht gehoord hebbende, doorverwijzen naar de schoolleider, het bestuur of de vertrouwenspersoon. Deze hebben een bemiddelende functie. Voor een zorgvuldige behandeling kan van u gevraagd worden de klacht schriftelijk in te dienen.
- Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Dit is een onafhankelijke, landelijk werkende commissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs regionale kamer Zuid. Het indienen van een klacht bij deze commissie loopt altijd via de contactpersoon en / of de vertrouwenspersoon.
- De klachtencommissie geeft het bestuur een advies. Binnen vier weken zal het bestuur vervolgens een besluit nemen.

Als u om bepaalde redenen deze weg niet kunt bewandelen, staat het u altijd vrij om rechtstreeks met de vertrouwenspersoon contact op te nemen.

Indien door de contactpersoon, de schoolleider, het bestuur of de vertrouwenspersoon wordt vermoed, dat er sprake is van een strafbaar feit, zal de klacht verplicht worden doorgezonden naar de klachtencommissie. Als de klachtencommissie vindt, dat er een strafbaar feit is gepleegd, zal het bestuur hiervan aangifte doen. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs. In gevallen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen kunt u contact met hem opnemen. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen

van aangifte. Het staat u altijd vrij om met de vertrouwensinspecteur contact op te nemen. We stellen het echter zeer op prijs, als er eerst op schoolniveau met elkaar problemen doorgesproken worden.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO (= Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) doet de administratieve afwikkeling van een klacht en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief en die kunt u dus gelijk meesturen.

Gegevens van onze contactpersoon, vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de vertrouwensinspecteur vindt u in hoofdstuk 13 'Namen en adressen'.

*Contactpersoon:*

personeelslid van eigen school (nog te benoemen persoon)

*Vertrouwenspersoon (extern):*

Dhr. J.W. Baars

Tel. : 06681286644

Email: jwbaars@solcon.nl

*Vertrouwensinspecteurs van de inspectie*

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Meer informatie kunt u vinden op

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/vertrouwensinspecteurs/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Naast de externe vertrouwenspersoon is er ook de interne vertrouwenspersoon. Op onze school is er voor gekozen om hier niet een aparte functionaris voor aan te stellen, maar om de eigen leerkracht deze rol te laten vervullen. De eigen leerkracht is het eerste aanspreekpunt waar leerlingen in geval van een vervelende situatie terecht kunnen. Als het om welke reden dan ook niet wenselijk of mogelijk is dat de eigen leerkracht de rol van vertrouwenspersoon vervult, kan de leerling zich tot de Intern Begeleider wenden.

### **7.3 Anti-pestbeleid**

Op onze school heeft het voorkomen van pesten hoge prioriteit. Om aan deze ambitie invulling te geven is een anti-pestcoördinator aangesteld. De anti-pest-coördinator zorgt dat het onderwerp pesten op de agenda blijft komen. Daarnaast houdt deze persoon het pest-protocol up-to-date en zorgt dat de kennis over het onderwerp pesten onder de collega's actueel blijft. De anti-pest-coördinator analyseert één keer per jaar de gegevens over pestbeleving en pestgedrag vanuit de observatielijsten en maakt een plan van aanpak om het pesten binnen de school (nog) verder terug te dringen.

#### **7.4 Ondersteuningsteam**

In het geval van een incident op het gebied van agressie, geweld of seksuele intimidatie waarbij een leerling of personeelslid betrokken is, wordt direct de hulp ingeroepen van het Ondersteuningsteam. Dit team komt op initiatief van de teamleider bijeen om zich te beraden op te nemen stappen. Op onze school valt het Ondersteuningsteam samen met de Commissie van Begeleiding (bestaande uit de directeur, Maatschappelijk Werker, schoolarts en Intern Begeleiders).

#### **7.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen alleen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit zorgvuldig met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school of instelling te vinden, waar de leerling geplaatst kan worden.

## 8 KWALITEITSVERBETERING

Het komende cursusjaar willen we opnieuw werken aan de ontwikkeling van het onderwijskundig en ondersteuningsbeleid, evenals het personeels-, financieel en veiligheidsbeleid.

### 8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

#### *Het kwaliteitsbeleid*

Op basis van het school- en jaarplan zal worden gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de leerlingondersteuning. In deze plannen zijn de verbeterpunten opgenomen die worden aangedragen vanuit de oudertevredenheidsenquête, zelfevaluaties, teamvergaderingen, inspectiebezoek, etc.

#### *Het onderwijskundig beleid*

In het komende schooljaar gaan we als team aan de slag met de invulling van het nieuwe schoolplan 2023-2027. Het schoolplan is een document waarin het beleid van de kwaliteit van het onderwijs is beschreven en de wijze waarop er aan de kwaliteitsverbetering gewerkt gaat worden.

Vanaf januari 2023 wordt de verplichte onderwijstijd van bewegen op school verdubbeld. Vanuit de NPO-gelden is er geld beschikbaar gekomen. Samen met het stimuleringsgeld vanuit de overheid zal een werkgroep van de stichting richting gaan geven hoe hier binnen de scholen inhoud aan kan worden gegeven. Daarnaast is ons een budget toegekend van de gemeente Gouda om het thema 'De gezonde school' invulling. Bij dit thema behoren onderwerpen zoals b.v. welbevinden, gezonde voeding, leefstijl en bewegen.

Dit jaar zijn we gestart met een training 'woordenschat' die verzorgd wordt door Centrum Educatieve Dienstverlening (CED). Begin dit cursusjaar volgt de tweede trainingsdag.

Vanuit de NPO-gelden is een leerkracht vrijgesteld van onderwijsgevende taken om een 'klusklas' vorm te geven voor leerlingen in de bovenbouw. De gedachte voor een 'klusklas' is ontstaan vanuit de gedachte dat dit het welbevinden van de leerlingen bevordert wordt wanneer zij praktijklessen aangeboden krijgen die aansluiten bij hun talenten. Om tegemoet te komen aan de vele andere kwaliteiten van ál onze leerlingen organiseren we jaarlijks de talentendagen. Op deze dagen zijn er workshops waarvoor de leerlingen zelf een keus kunnen maken.

Onze AB-dienst organiseert een trainingsaanbod 'Traumasensitief onderwijs' waar wij als team op ingeschreven hebben. De training duurt twee dagen en biedt ons de kennis en handvatten om de negatieve spiraal te doorbreken, zodat getraumatiseerde kinderen en kinderen met hechtingsproblematiek zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit jaar starten we de rekenmethode Rekenroute vanaf groep 3 t/m 5. Deze methode sluit beter aan bij het praktisch leren van onze leerlingen. Daarbij biedt het veel mogelijkheden tot herhalen en wordt de leerstof in kleinere stappen aangeboden.

In de achterliggende jaren werden steeds meer leerlingen aangemeld met een verwachte hogere uitstroom dan VMBO. Rekening houdend met hun belemmeringen werken we toe naar een afgestemd leerstofaanbod wat aansluit op een hogere uitstroombestemming. Omdat wij zien dat dit tegemoet komt aan de vraag vanuit het Samenwerkingsverband Berséba willen we beleidsmatig nadenken over hoe wij kinderen met de hogere IQ's passend onderwijs kunnen bieden binnen het SBO.

#### *Opbrengstgericht Werken*

Van elke leerling wordt kort na instroom een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin is het IQ met de belemmerende en stimulerende factoren beschreven. Op grond van deze informatie wordt een (voorlopig) uitstroomprofiel gekozen (PRO, LWOO, VMBO, etc.). Bij het gekozen uitstroomprofiel horen verwachte leerrendementen. Deze geven een indicatie hoe de didactische vorderingen van het kind zich zullen ontwikkelen.

### *Het personeelsbeleid*

Het personeelsbeleid heeft als uitgangspunt dat er uitsluitend bevoegd personeel werkzaam is. Verder wordt veel aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering om voortdurend in te kunnen spelen op wat de leerlingen qua kennis en vaardigheden van de teamleden vragen. Dit doen we door middel van leerteams rond onderwijskundige onderwerpen. Ook volgen we gezamenlijk de studiedagen, die gericht zijn op team- en onderwijsontwikkeling. Door een evenwichtig taakbeleid wil de directie waken voor overbelasting van de teamleden.

### *Het financieel beleid*

Het bestuur stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen op een verantwoorde manier te besteden, zodat een gezond evenwicht behouden blijft tussen het bieden van goed onderwijs en adequate ondersteuning enerzijds en een financieel gezonde schoolorganisatie anderzijds.

## **8.2 Activiteiten ter verbetering van de veiligheid in en om de school**

Het veiligheidsbeleid is gericht op veiligheid, gezondheid en welzijn van kinderen en personeel. Op onze school heeft een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaatsgevonden. Ieder jaar wordt een plan van aanpak opgesteld om eventuele knelpunten op het gebied van veiligheid op te lossen.

We hebben onder meer aandacht voor de volgende zaken:

- alleen leerkrachten met een opleiding tot gymleraar mogen in hun les de trampoline gebruiken.
- iedere leerkracht neemt naar gym zijn mobiele telefoon mee om 112 of school te kunnen bellen.
- schoonmaakmiddelen die gevaarlijk zijn bij consumptie worden achter slot en grendel bewaard.
- kledinghaken, deurknoppen e.d. zijn glad afgewerkt of afgeschermd, zodat ze niet gemakkelijk aanleiding kunnen geven tot verwondingen.
- medicijnen die met toestemming van ouders op school aan leerlingen worden verstrekt, worden bewaard in een afgesloten kluisje in een afgesloten kast.
- alle delen van de school worden schoongehouden volgens een op schrift gesteld programma, afgestemd op het gebruik van de ruimte.

## 9 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Het onderwijs kent verschillende soorten opbrengsten. De meest in het oog springende opbrengsten zijn de toetsresultaten. Verder worden de uitstroomniveaus van schoolverlaters zorgvuldig geëvalueerd. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

### 9.1 Opbrengsten op leerlingniveau

Met opbrengsten bedoelen we de resultaten van het onderwijs. We gaan na of ons onderwijs voldoende leeropbrengsten heeft. Het in kaart brengen hiervan is in het SBO moeilijk, omdat er belemmerende en stimulerende factoren in de ontwikkeling van onze kinderen zijn. Deze worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Een criterium is bijvoorbeeld de intelligentie van de leerling. Een beperking als dyslexie drukt de resultaten van een leerling op vakken als lezen, taal en spelling. Doorzettingsvermogen wordt als een stimulerende factor aangemerkt. Alle aspecten van de ontwikkeling van een kind moeten daarom meegewogen worden in de prognose.

### 9.2 Uitstroomgegevens

Op het SBO is het leerstofaanbod afgestemd op de capaciteiten van elk kind. Er zijn kinderen die aan het einde van groep 8 het niveau van groep 5 behalen en andere kinderen beheersen de leerstof van groep 8. Hierdoor is er variatie in uitstroom. De uitstroom van de leerlingen van de achterliggen vier jaren is als volgt:

	2018 – 2019		2019 – 2020		2020 – 2021		2021 - 2022	
Praktijkonderwijs	6	30%	4	20%	8	35%	13	39%
VMBO - basis met LWOO	10	50%			9	40%	14	43%
VMBO - basis - kader - GT			11	50%	1	1%		
Tjajectgroep - basis - kader - gem. lw/gt - HAVO	1 2 1	5% 10% 5%	4 1	20% 5%	3 2	14% 10%	2 1	6% 3%
HAVO								
VSO			1	5%			3	9%
<b>Totaal</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>23</b>		<b>33</b>	

## 10 PRAKTISCHE INFORMATIE

### 10.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.40 – 14.30 uur

Woensdag\*: 08.40 – 12.30 uur

\* *Op woensdag zijn de kleutergroepen vrij*

### 10.2 Pauzes

ochtendpauze

10:00-10:15 uur groep 3/4 en 4/5

10.15-10.30 uur groep 5, 5/6 en 6/7

10:30-10:45 uur groep 7, 7/8 en 8

middagpauze

12:15-12:30 uur groep 3/4 en 4/5

12.30-12.45 uur groep 5, 5/6 en 6/7

12:45-13:00 uur groep 7, 7/8 en 8

### 10.3 Groepsverdeling en leerkrachten

groep de Vogel	juf Arina en juf Nieske
groep de Vis	juf Dieuwke en juf Joanne
groep 3/4	juf Qualm, juf Boom en juf Grinwis
groep 4/5	juf den Hollander, juf van Erkel en juf Mes
groep 5	juf Bac en juf de Jong
groep 5/6	juf Verweij en juf Mourik
groep 6/7	juf van de Beek en juf de Jong
groep 7	meester de Bree en juf Hoogedoorn
groep 7/8	meester Hertog en juf van Stam
groep 8	meester de Groot en juf Goudriaan

### 10.4 Verjaardagen

Verjaardagen worden in de klas gevierd. De jarige mag het personeel tijdens de ochtendpauze trakteren aan de personeelstafel. Wilt u een gezonde traktatie meegeven? Liefst geen zoetigheid. In ieder geval geen kauwgum.

### 10.5 Doelen zendingsgeld

Elke maandag brengen de kinderen zendingsgeld mee. Met het geld dat wordt opgehaald, worden verschillende doelen ondersteund. Onze school heeft via Woord en Daad een jongen, Johnny St. Louis, financieel geadopteerd. Ook worden per cursusjaar vier doelen gekozen, waarvoor telkens gedurende ongeveer tien weken het zendingsgeld wordt ingezameld. Er wordt een keuze gemaakt uit organisaties die passen bij de identiteit van onze school.

### 10.6 Maatregelen tegen lesuitval

Is er vervanging nodig bij studieverlof of ziekte van een leerkracht, dan zal de directie naar een oplossing zoeken om de groep zo goed mogelijk op te vangen. Er zal geprobeerd worden of iemand die groep kan overnemen. Een andere mogelijkheid is het verdelen van deze groep over andere groepen. Het is ook mogelijk dat een onbevoegd persoon invalt, als er na verrichte inspanningen geen bevoegde leerkracht te krijgen is. De school streeft er naar om bevoegde leerkrachten in te zetten. In het verleden heeft de rechter



bepaald dat een groep in noodsituaties minder dan 5 dagen naar school mag. Het kan zijn dat wij in perioden van ziekte en personeelsgebrek een groep (of groepen) een vrije dag geven.

### **10.7 Verlofmogelijkheden en verzuim**

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind vanaf 5 jaar tot aan het eind van het schooljaar waarin het kind 16 wordt, volledig dagonderwijs volgt. Normaal gesproken gaat elk kind naar school op de tijden, die de school heeft vastgesteld. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook moet hij jaarlijks aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen opgave doen van het aantal ongeoorloofde verzuimdagen.

#### *Verlof in geval van ziekte*

Als uw kind ziek is, dient u dit telefonisch te melden aan de school tussen 8.15 - 8.45 uur. Wilt u op maandagmorgen niet bellen tussen 8.00 - 8.15 uur in verband met de weekopening?

#### *Verlof in verband met familieomstandigheden*

Onder familieomstandigheden wordt verstaan:

- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van gezinsleden en grootouders;
- verhuizing van het gezin;
- huwelijks- of ambtsjubileum van gezinsleden en grootouders.

#### *Verlof voor extra vakantie*

Dit verlof kan gegeven worden:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, indien het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantieperiodes op vakantie te gaan;
- wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt, dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantieperiodes mogelijk is.

#### *Vakantieverlof mag:*

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer dan 10 schooldagen (per schooljaar) duren;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Om verlof aan te vragen dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de directie van de school met behulp van het formulier Verlofaanvraag leerling. Dit formulier vindt u op onze website onder het kopje Informatie. De directie beoordeelt het verzoek en geeft wel of geen toestemming voor het verlof. Een verzoek om vrij te krijgen in verband met vakantie moet uiterlijk 1 maand voor het begin van de vakantie schriftelijk bij de directie worden ingediend. Bij een verzoek om vrij te krijgen moet u een doktersverklaring, verklaring van uw werkgever e.d. kunnen laten zien.

Wenst u verder nog informatie over de Leerplichtwet en de uitvoeringsregels, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

### **10.8 Inzameling cartridges**

Lege toner- en inktcartridges zijn bij ons op school van harte welkom. Wij zijn als school aangesloten bij Nica Cartridge Trade Centre. Bij dit bedrijf worden de cartridges verantwoord verwerkt. Bovendien ontvangt onze school voor het inleveren van de cartridges punten waarmee nieuwe computers, schoolbenodigdheden en sportmaterialen gespaard kunnen worden. Dit is leuk voor de school, want er zijn altijd dingen nodig of aan vervanging toe waar het schoolbudget niet toereikend voor is. U kunt de lege cartridges aan uw kind mee naar school geven. In de gemeenschapsruimte staat een verzameldoos. Het maakt niet uit van welk merk de toner- en inktcartridges zijn. Vraag ook eens bij vrienden, familie of op uw werk of ze mee willen sparen. Via

de nieuwsbrieven willen we u op de hoogte houden van onze puntenstand en van de gespaarde artikelen. Bij voorbaat dank voor het verzamelen!

### **10.9 Hoofdluis**

Op onze school wordt regelmatig gecontroleerd op luizen. De oudercommissie draagt daar zorg voor. De commissie gaat elke maandagmiddag, na een vakantie van minimaal een week, op school aan de slag. Het is fijn als u dan geen gel in het haar van uw kind doet. Bij constatering van hoofdluis bij uw kind wordt u hierover op de hoogte gesteld. U kunt dan middelen ter bestrijding halen bij de drogist of apotheek. Informatie hierover wordt via de school verstrekt. Mocht u zelf bij uw kind hoofdluis constateren, wilt u dan de school waarschuwen, zodat kinderen uit de groep en uit de bus allemaal een brief meekrijgen en gecontroleerd worden.

### **10.10 Vervoer van leerlingen**

Het vervoer van de kinderen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Toch willen we u over een aantal zaken informeren, omdat de meeste ouders hier mee te maken krijgen. U dient bij de gemeente, als u een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind hebt ontvangen, een aanvraag in te dienen voor een vergoeding van de kosten van het vervoer. U krijgt een formulier dat deels door uzelf en deels door onze school ingevuld moet worden. Het gedeelte dat wij moeten invullen, kunt u opsturen naar de administratie van onze school. Als uw kind door omstandigheden een keer geen gebruik maakt van het vervoer, dient u zelf het taxibedrijf in te lichten. De school licht zelf de taxibedrijven in bij een vrije dag. Het kan zijn dat u klachten heeft over het vervoer van uw kind. Het is de juiste manier hier zelf met de chauffeur over te spreken. U kunt vervolgens ook het taxibedrijf bellen en indien nodig, contact opnemen met de gemeente. Een en ander kan natuurlijk wel in overleg met de school.

### **10.11 Buitenschoolse activiteiten**

Op initiatief van de leerkrachten, gaan de leerlingen één of meerdere keren op excursie. Verder gaan de leerlingen één keer per jaar op schoolreisje. Elk schoolreisje kent een educatief en een recreatief deel. Elke groep gaat daarnaast minstens twee keer per schooljaar op excursie.

### **10.12 Beeldmateriaal van uw kind**

Bij de inschrijving van uw kind wordt u via een formulier om toestemming gevraagd voor het maken en het gebruik van foto's en video's. Deze toestemming geldt voor de inschrijvingsduur van uw kind, maar kan tussentijds gewijzigd en/of ingetrokken worden.

Al uw persoonlijke en privacygevoelige gegevens en die van uw kind(eren) worden te allen tijde door ons met de grootste zorgvuldigheid behandeld en beveiligd opgeslagen.

### **10.13 Privacyverklaring**

Het zal u niet zijn ontgaan dat er de afgelopen maanden veel te doen is geweest als het gaat over privacy. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt.

Ook als school hebben wij hier mee te maken en dit brengt diverse aanpassingen en wijzigingen met zich mee.

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen.

Met de grootste zorgvuldigheid beheren en beveiligen wij deze gegevens om onze leerlingen een veilige leeromgeving en ons personeel een veilige werkplek te bieden.

Het doel voor het verzamelen van deze gegevens is hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te

bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Op de website van onze school zal een privacyreglement komen, waarin wij uitvoeriger op bovenstaande in gaan.

## BIJLAGE 1 - LEVENSBESCHRIJVING DS. N.H. BEVERSLUIS (1850-1931)

De naam van onze school is de ds. N.H. Beversluisschool. De school is naar ds. Beversluis vernoemd, omdat hij zich heeft ingezet voor het onderwijs aan kinderen.

Beversluis vreesde al als kind de Heere.

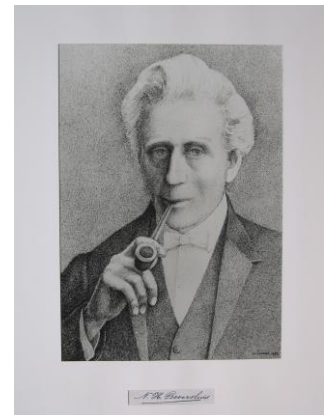
Van beroep was hij eerst timmergezel en daarna rijksveldwachter. Omdat hij zondags moest werken, is hij van beroep veranderd. In zijn vrije tijd ging Beversluis voor onderwijzer studeren. In die functie was hij werkzaam in Herkingen (1881) en in Vlaardingen (1884). In het Brabantse Rijswijk werd hij benoemd tot schoolhoofd (1888).

Beversluis was zo betrokken op het heil van zijn leerlingen, dat hij elke dag het (openbaar) onderwijs opende en sloot met gebed en dankzegging. Het college van B en W liet dit oogluikend toe. Om de jeugd te wijzen op de noodzaak van bekering en het heil in Christus, richtte hij een plaatselijke zondagsschool op.

Beversluis voelde zich geroepen het Evangelie te verkondigen. In 1901 werd oefenaar Beversluis predikant van de Ledeboeriaanse Gereformeerde Gemeente te Rotterdam. Zowel ds. Beversluis als zijn vriend ds. G.H. Kersten van de Kruisgemeenten hebben gestreefd naar het samengaan van beide kerken, dat in 1907 verwezenlijkt werd. De eerste synode van de verenigde gemeenten werd door ds. Beversluis voorgezeten. Tijdens zijn ambtelijke loopbaan was ds. Beversluis een gewaardeerd catecheet en docent. Hij bleef ook oog houden voor het gewone onderwijs. Door zijn inspanningen werd de Rehobothschool te Moerkapelle in 1906 geopend. Dit was het gevolg van de samenwerking van de plaatselijke Hervormde Kerk en Gereformeerde Gemeente. Eenzelfde poging met de Christelijk Gereformeerde Kerk te Rotterdam mislukte, omdat de kerkleden de kosten van eigen onderwijs nog niet konden opbrengen.

In 1908 werd ds. Beversluis predikant in de Amerikaanse zuster gemeente te Paterson. In 1909 hield hij een schoolrede ter gelegenheid van de opening van de eerste 'reformatorische' school te Grand Rapids. Hij sprak over Efeze 6:4: *In de lering en vermaning des Heeren*. In dit referaat trekt hij als ouder, oud-onderwijsman en als predikant Schriftuurlijke lijnen voor de praktijk van de christelijke opvoeding en vorming van onze kinderen. Lijnen die ons nog altijd (kunnen) inspireren.

Tot slot kan nog worden gemeld, dat onder voorzitterschap van ds. Beversluis te Wyck-off (Amerika) een sanatorium op gereformeerde grondslag verrees. Vanaf 1917 worden hier vele verstandelijk gehandicapten zorg verleend. In 1921 ging ds. Beversluis met emeritaat.



## BIJLAGE 2A – GRONDSLAGVERKLARING

Ondergetekende(n) .....  
(naam, voorletter(s))

Ouder(s)/verzorger(s)van .....  
(naam, namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

Wonende te .....  
(adres)

.....  
(postcode en plaats)

### Verklaart/verklaren:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad, statutair gevestigd te Barendrecht.

### Artikel 2 uit de statuten:

*De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.*

2. deze grondslag te onderschrijven en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/haar kind (eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

### Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (= omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen.

Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voor die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

### Onderwijs

Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.

Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels, die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.

Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.  
Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerde christelijke grondslag van de school voortvloeien.  
Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

### **Taalgebruik**

Er wordt op school niet gevloekt.  
De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

### **Kleding/sieraden**

Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.  
De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.  
Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).  
Er zijn geen piercings toegestaan.  
Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.  
Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat zij zich ook aan deze regels houden.

### **Muziek en mediagebruik**

Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.  
Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals DVD, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.

### **En verklaart/verklaren**

Kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.

Plaats : .....

Datum : .....

Handtekening vader/verzorger/voogd:

Handtekening moeder/verzorger/voogd:

-----

-----

## BIJLAGE 2B – RESPECTEERVERKLARING

Ondergetekende(n) .....  
(naam, voorletter(s))

Ouder(s)/verzorger(s)van .....  
(naam, namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

Wonende te .....  
(adres)

.....  
(postcode en plaats)

### Verklaart/verklaren:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad, statutair gevestigd te Barendrecht.

### **Artikel 2 uit de statuten:**

*De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.*

2. deze grondslag te respecteren en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/haar kind (eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

### **Regels die behoren bij de grondslag van de school**

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (= omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen.

Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voor die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

### **Onderwijs**

Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.

Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels, die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.

Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.  
Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerde christelijke grondslag van de school voortvloeien.  
Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

### **Taalgebruik**

Er wordt op school niet gevloekt.  
De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

### **Kleding/sieraden**

Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.  
De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.  
Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).  
Er zijn geen piercings toegestaan.  
Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.  
Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat zij zich ook aan deze regels houden.

### **Muziek en mediagebruik**

Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.  
Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals DVD, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.

### **En verklaart/verklaren**

Kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.

Plaats : .....

Datum : .....

Handtekening vader/verzorger/voogd:

Handtekening moeder/verzorger/voogd:

-----

-----



## **BIJLAGE 3 - SCHOOLREGLEMENT**

### **Artikel 1**

Alle leerlingen zijn verplicht de aanwijzingen van het personeel van de school betreffende de orde in de schoolgebouwen en op het schoolterrein op te volgen.

### **Artikel 2**

Leerlingen dienen zich te houden aan aanwijzingen van de directeur van de school betreffende kleding en haardracht. Deze aanwijzingen gelden behoudens beroep op het bestuur. De kleding van leerlingen is volgens de algemene fatsoensnorm om ongewenste seksuele uitstraling te voorkomen. In schoolverband is het dragen van broeken, broekrokken en korte rokken door meisjes verboden. Evenmin is het dragen van lang haar door jongens toegestaan. Piercings zijn niet toegestaan.

### **Artikel 3**

In de school en op de terreinen behorende tot de school mag door de leerlingen niet worden gerookt. Ook is het gebruik van alcoholische en energiedrank niet toegestaan.

### **Artikel 4**

Het bij zich hebben van zakmessen, lucifers, aanstekers, (nep)wapens, vuurwerk en andere gevaarlijke voorwerpen is verboden. Deze worden direct in beslag genomen. De ouders/ verzorgers worden daarna in kennis gesteld.

### **Artikel 5**

Ruilen van gelijkwaardige artikelen is alleen toegestaan op het schoolplein. Ruilen tegen betaling van geld is in geen geval toegestaan. Verkoopactiviteiten voor goede doelen is alleen toegestaan na goedkeuring door de directie.

### **Artikel 6**

Wanneer een leerling bewust spullen van een ander of de school kapot maakt, wordt de schade verhaald op de ouders/verzorgers.

### **Artikel 7**

Indien een leerling wegens ziekte of een andere feitelijke verhindering niet op school kan komen, geven de ouders of verzorgers daarvan zo snel mogelijk kennis aan de school. Daarbij wordt de reden van verhindering opgegeven.

### **Artikel 8**

Vrijstelling van het volgen van lessen dient door de ouders of verzorgers van de leerling zo mogelijk twee dagen van tevoren te worden aangevraagd met behulp van het formulier 'Verlofaanvraag leerling'. Dit formulier is te vinden op onze website.

### **Artikel 9**

Als een leerling incidenteel gewelddadig of agressief gedrag vertoont waardoor de orde en veiligheid ernstig verstoord wordt, kan de directie besluiten een leerling voor één of meerdere dagen te schorsen. De ouders worden hiervan telefonisch of schriftelijk in kennis gesteld.

#### Artikel 10

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op de ds. N.H. Beversluisschool kan volgen kan het bevoegd gezag besluiten een leerling te verwijderen. Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen alleen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit zorgvuldig met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school of instelling te vinden, waar de leerling geplaatst kan worden.

#### Artikel 11

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur van de school, behoudens beroep op het bestuur.

## **BIJLAGE 5 - MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit zes personen. Van elk van de vijf scholen van onze stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad neemt één persoon uit de medezeggenschapsraad (MR) van elke school zitting in de GMR. Daarnaast wordt aan de GMR een zesde persoon toegevoegd. Dit is wettelijk vereist, omdat in de MR en in de GMR altijd het aantal ouders en het aantal personeelsleden gelijk moet zijn.

De MR van de Ds. N. H. Beversluisschool bestaat op dit moment uit de volgende leden

Leden: namens ouders dhr. A. Boersma en dhr. Mw. E.J.M. Flikweert-IJzerman

Leden: namens personeel: Mw. J. M. Hoogendoorn-van der Knijff en Mw. A. Saly-Tukker

E-mail: [mr@beversluisschool.nl](mailto:mr@beversluisschool.nl)

## BIJLAGE 6 - BESTUUR



### **Directeur-bestuurder**

Dhr. V.M. Brauns

ma t/m vrij

vincentBrauns@sorandstad.nl



### **Directeur-bestuurder**

Dhr. M.W. Aarnoudse

ma t/m vrij

marcoaarnoudse@sorandstad.nl

## **Toezichhoudend bestuur**



Dhr. L.G.M. Verdouw (1<sup>e</sup> voorzitter)

lmverdouw@solcon.nl



Dhr. W. den Breems

Wdenbreems@hetnet.nl



Dhr. Mr. Drs. G.J. de Jong RA

gdjong@vanreeacc.nl



Mevr. J. Lindner-Roza

[jantinelindner@hotmail.com](mailto:jantinelindner@hotmail.com)



Dhr. E. Seip

[eseip@tiscali.nl](mailto:eseip@tiscali.nl)

## BIJLAGE 7 - VAKANTIE- EN ACTIVITEITENROOSTER 2022-2023

dag	datum	omschrijving	leerlingen vrij
ma	22 augustus 2022	1 <sup>e</sup> Lesdag	
di	20 september 2022	1 <sup>e</sup> Oudercontactavond	
wo	21 september 2022	Studiedag	x
do	29 september 2022	2 <sup>e</sup> Oudercontactavond	
do	13 oktober 2022	Voorlichting voor ouders van schoolverlaters	
do	13 oktober 2022	Informatieavond ouders leerlingen van de kleutergroepen en groep 3	
<b>ma-vr</b>	<b>24 /m 28 oktober</b>	<b>Herfstvakantie</b>	<b>x</b>
wo	2 november 2022	Dankdag	x
do	3 november 2022	Studiedag	x
wo	16 november 2022	Randstaddag met al het personeel	x
<b>ma-vr</b>	<b>26 december t/m 6 januari</b>	<b>Kerstvakantie</b>	<b>x</b>
di	10 januari 2023	Schoonmaakavond	
ma-vr	16 t/m 20 januari 2023	Cito-toetsweek	
ma	30 januari 2023	Lesvrije dag	x
do	16 februari 2023	1 <sup>e</sup> rapportavond	
di	21 februari 2023	2 <sup>e</sup> rapportavond	
<b>ma-vr</b>	<b>27 februari t/m 3 maart 2023</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>x</b>
di	7 maart 2023	Studiedag	x
wo	8 maart 2023	Biddag	x
di	21 maart	Ouderavond	
di	4 april 2023	Paasviering	
vr	7 april 2023	Goede Vrijdag	x
ma	10 april 2023	Tweede Paasdag	x
di	18 april 2023	Sport- en spelletjesmiddag	
<b>ma-vr</b>	<b>24 april t/m 5 mei 2023</b>	<b>Meivakantie</b>	<b>x</b>
do	11 mei 2023	Informatieavond groep 7	
di	16 mei 2023	Sponsorloop	
do	18 mei 2023	Hemelvaartsdag	x
vr	19 mei 2023	Vrije dag	x
ma	29 mei 2023	Tweede Pinksterdag	x
do	1 juni 2023	Schoolfotograaf	
ma-vrij	5 juni t/m 9 juni 2023	Cito-toetsweek	
do	15 juni 2023	Schoolreis	
vr	16 juni 2023	Lesvrije dag	x
do	29 juni 2023	Rapportavond (facultatief)	
di	4 juli 2023	Afscheidsavond groep 8	
do	6 juli 2023	Kennismaking nieuwe groepen / leerlingen	
do	6 juli 2023	Schoonmaakavond	
vr	7 juli 2023	Calamiteiten dag*	x
	<b>10 juli t/m 18 augustus 2023</b>	<b>Zomervakantie</b>	<b>x</b>

\* is vrij als in de loop van het schooljaar zich geen calamiteit heeft voorgedaan